

بسمه تعالی

راهنمای عملیات تفویض اختیار در سامانه اتوماسیون اداری و مالی

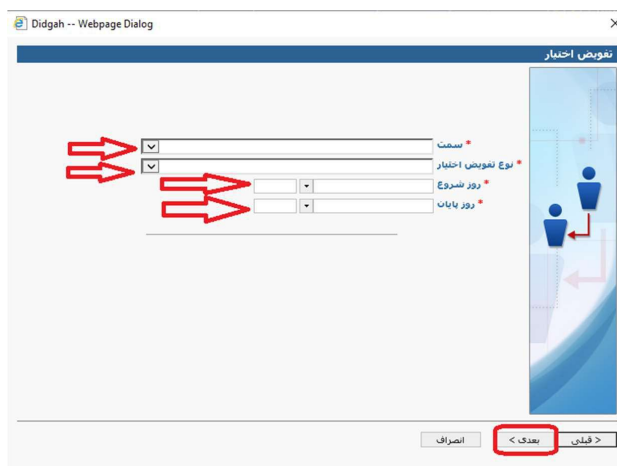
امکان «تفویض اختیار» یکی از امکاناتی است که به کاربر نرم افزار مکاتبات مجموعه دیدگاه اجازه می‌دهد تا در غیاب خود، دسترسی مشاهده و انجام امور اداری مرتبط با کارتابل سمت هایش را بدون دادن نام کاربری و کلمه عبور به کاربر دیگری اعطاء نماید.

مراحل فعال سازی تفویض اختیار

برای انجام تنظیمات مرتبط با تفویض اختیار (مطابق شکل زیر) گزینه «تعریف تفویض اختیار» را از منوی پیشخوان انتخاب نموده و بر روی آن کلیک نمایید.



در ادامه صفحه زیر برای شما نمایش داده می‌شود. در این صفحه سمت مورد نظر برای تفویض اختیار، نوع تفویض اختیار، روز و ساعت شروع و روز و ساعت پایان را ثبت نموده و سپس نوع تفویض اختیار بر اساس سمت و بر اساس نرم افزار و یا تمامی اختیارات را انتخاب نماید. شایان ذکر است در صورتی که «تفویض اختیارات سمت» بر اساس نرم افزار انتخاب شود، بخش انتخاب نرم افزارهایی که کاربر به آنها دسترسی دارد، برای انتخاب نمایش داده خواهد شد. در انتها بر روی دکمه بعدی کلیک نمایید.



در صفحه «انتخاب کاربران گیرنده تفویض اختیار» با کلیک بر روی دکمه + کاربر مورد نظر انتخاب و محدود می‌شود و مشخص می‌شود در

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۳۰

صورت تمایل به نمایش نام کاربر می بایست تیک این گزینه را فعال نمایید؛ البته بهتر است که این گزینه فعال نباشد. پس از تکمیل اطلاعات روی دکمه بعدی کلیک نمایید.



در صفحه «تایید اطلاعات» ضمن مطالعه و بررسی اطلاعات تکمیل شده، با زدن دکمه تایید، سمت مورد نظر با مدت زمان و دسترسی‌های تعیین شده به کاربر انتخابی تفویض شده و کار به پایان خواهد رسید.



پس از انجام مراحل فوق کاربری که به او تفویض اختیار شده است پیام یادآوری را مبنی بر رد یا تایید این تفویض اختیار در کارتابل خود مشاهده خواهد کرد که با انتخاب یادآور و مشاهده آن میتواند تفویض اختیار را رد و یا تایید نماید. لازم به ذکر است در صورت تایید، کاربر یک بار باید از نرم افزار خارج و دوباره وارد شود تا دسترسی‌های لازم در اختیار او قرار گیرد و کارتابل تفویض اختیار شده قابل مشاهده گردد.

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۳۰

برای لغو تفویض اختیار (مطابق شکل زیر) به منوی پیشخوان رفته و گزینه «آرشیو تفویض اختیارات شخصی» را انتخاب نموده و بر روی آن کلیک نمایید.



در این صفحه علاوه بر جستجو و مشاهده لیست تفویض اختیارات داده شده و محدوده دسترسی آنها، می‌توانید سمت های تفویض شده را انتخاب نموده و پیش از پایان محدوده تاریخی تعیین شده، آنها را فعال یا غیر فعال نمایید.

