

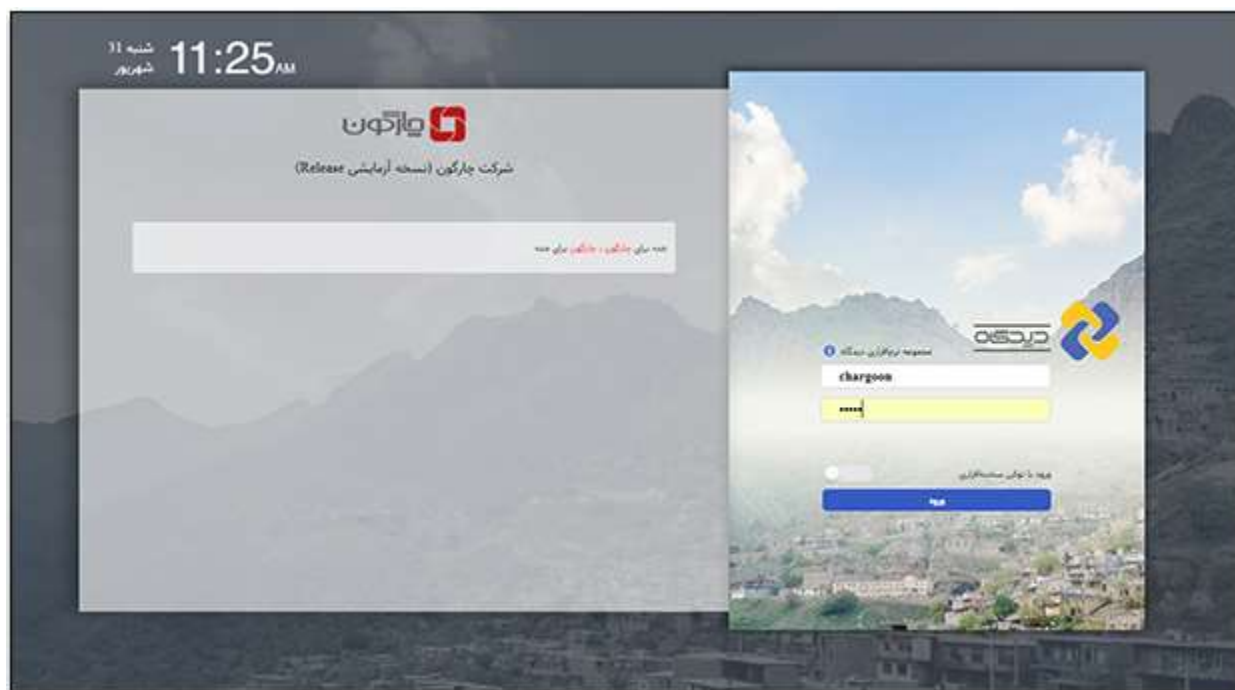
بسمه تعالی

راهنمای سریع استفاده از دیدگاه ۵

دیدگاه ۵ به عنوان محصولی تحولی با پشتیبانی از قابلیت‌های مختلف و تجربه کاربری استاندارد، تجربه‌ای متفاوت از عملکرد سیستم‌های سازمانی ارائه می‌کند که به عنوان نمونه‌های برگزیده از این قابلیت‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- دیدگاه ۵ با استفاده از معماری جدید، عملکرد بهتر و سرعت بالاتری در استفاده از سیستم در اختیار کاربران قرار می‌دهد.
- دیدگاه ۵ طیف وسیعی از مرورگرهای وب را جهت عملکرد صحیح کلیه قسمت‌های نرم‌افزار پشتیبانی می‌کند.
- در دیدگاه ۵ قابلیت شخصی‌سازی محیط نرم‌افزار افزایش یافته و «میزکار جدید» متحول شده است.
- در دیدگاه ۵ همه نرم‌افزارها همزمان در اختیار شما بوده و امکان استفاده از پنجره‌های مختلف نرم‌افزارها در کنار هم وجود دارد.

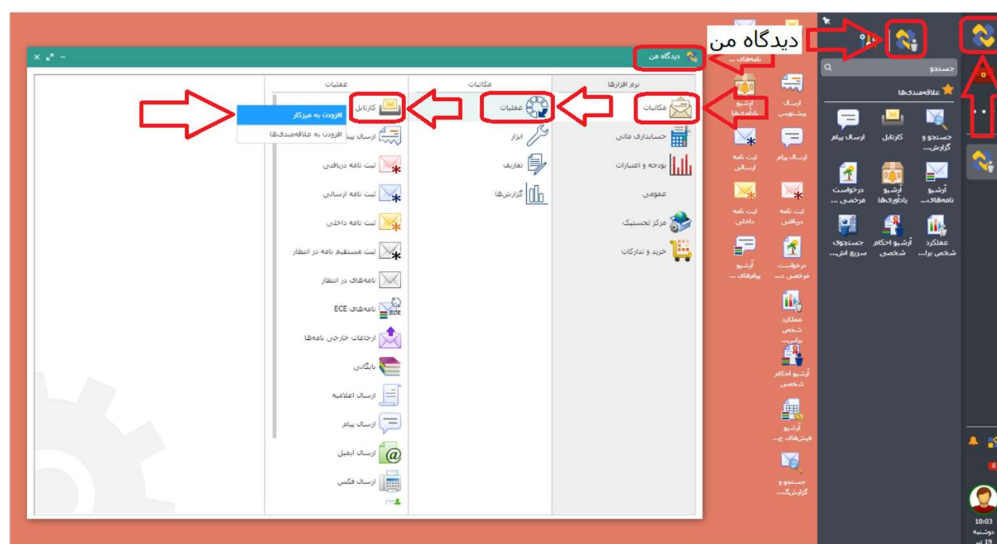
۱- **صفحه ورود:** برای ورود به مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه، پس از باز کردن مرورگر، با وارد نمودن آدرس سرور <https://NewOffice.sbu.ac.ir> در بخش نوار آدرس، صفحه ورودی مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه، مطابق شکل زیر، نمایش داده خواهد شد که با همان شناسه و رمز قبلی (شناسه بهشتی) قابل استفاده خواهد بود.



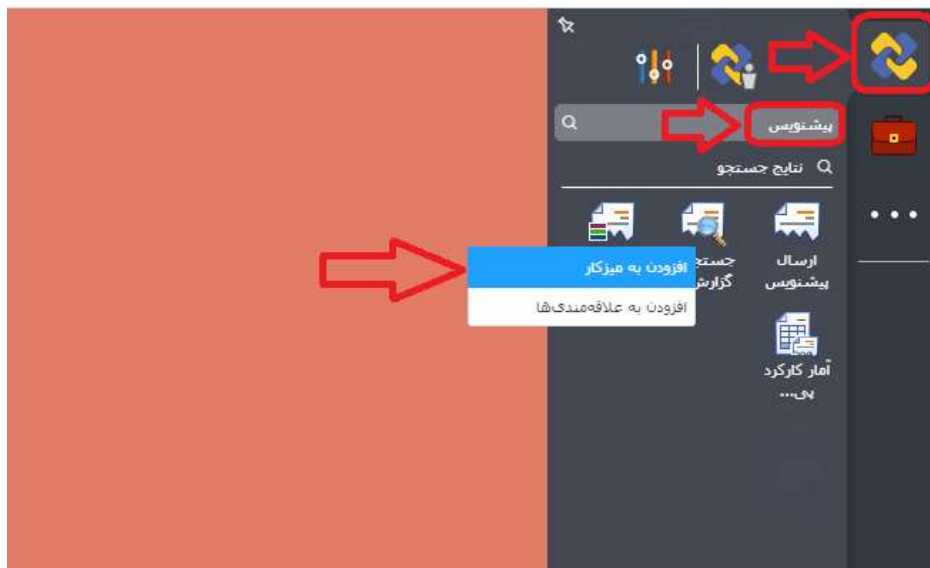
۲- نوار ابزار: پس از ورود به دیدگاه ۵، مطابق تصویر زیر وارد محیط کار دیدگاه ۵ خواهید شد. همان طور که در تصویر مشاهده می کنید در سمت راست، نوار ابزار یا Taskbar قرار دارد که شامل دکمه های شروع، منوی پیشخوان، یادآوری ها، اشیاء منجمد، لغتنامه، دانلود فایل ها، فضای کار و راهنمای مجموعه دیدگاه ۵ می باشد.



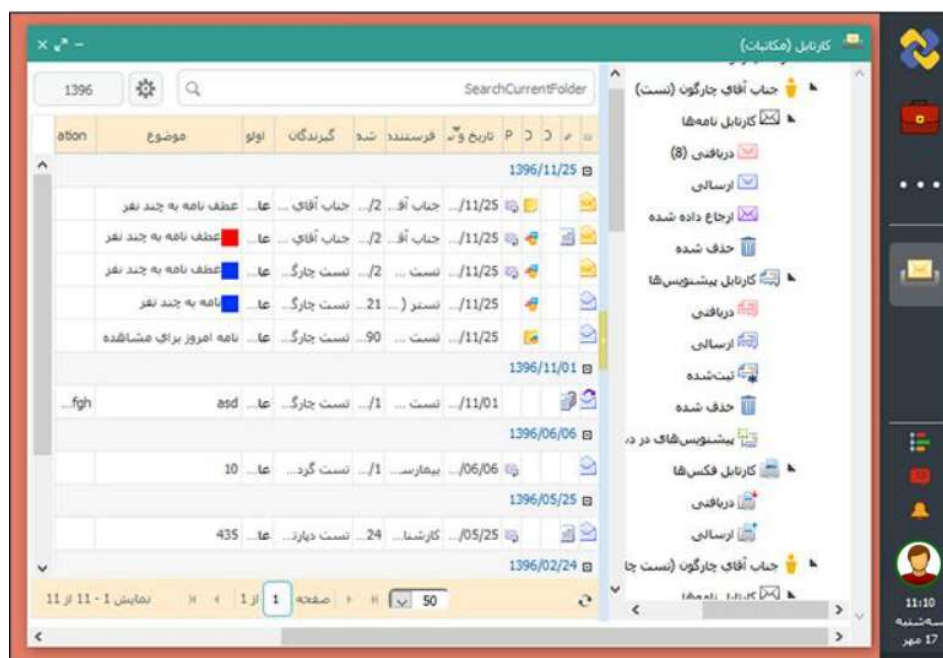
۳- میز کار: وقتی کاربری برای اولین بار وارد دیدگاه شود، با محیط پیش فرض میز کار مواجه خواهد شد. هر کاربر می تواند بنا بر سلیقه و نیاز خود میان برهای مختلف را به دو روش به میز کار خود اضافه نماید. روش اول: از طریق راست کلیک بر روی عنوان مورد نظر در نرم افزارها و افزودن به میز کار. (به عنوان مثال از مسیر دکمه شروع => دیدگاه من => نرم افزار مکاتبات => منوی عملیات، ابزار و...)



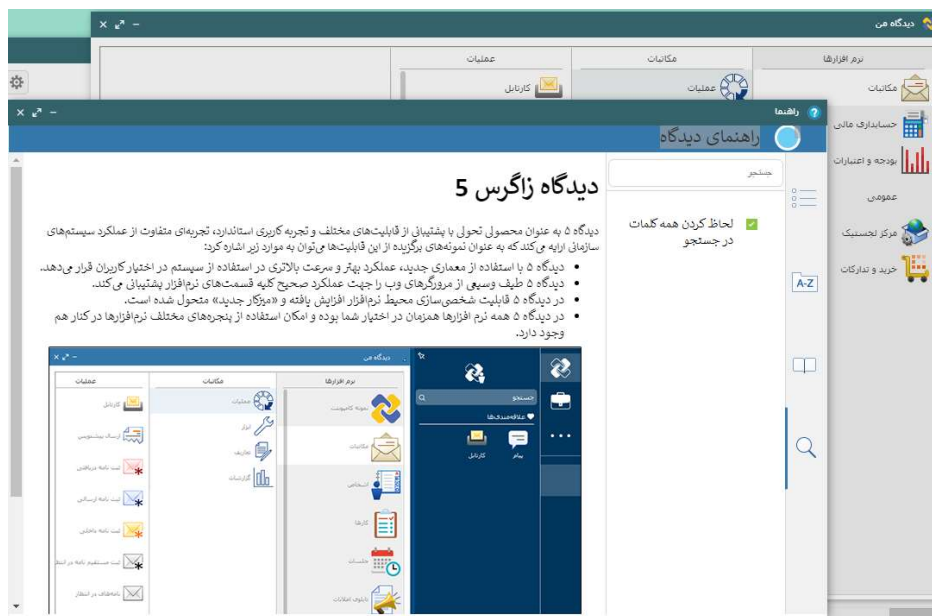
روش دوم: از طریق منوی جستجو و راست کلیک بر روی عنوان مورد نظر و افزودن به میز کار. (همه عناوین و نرم افزارها را می توانید از طریق منوی جستجو پیدا کنید)



همچنین به عنوان نمونه کاربر می تواند با انتخاب آیکن **کارتابل** محیط کارتابل (شامل نامه‌ها، پیش‌نویس‌ها و پیام‌ها) خود را مشاهده نماید.



۶- راهنما: کاربر می تواند در صفحه نخست دیدگاه ۵ با زدن کلید F1 وارد صفحه راهنمای دیدگاه شده و عنوان مورد نظر خود را با استفاده از گزینه جستجو پیدا نماید.



۷- خروج از سامانه: برای حفظ ایمنی بهتر است پس از اتمام کار با نرم افزار دیدگاه ۵، از مجموعه نرم افزاری دیدگاه خارج شوید. برای این منظور مطابق تصویر زیر پس از کلیک بر روی آیکون نمایه کاربر در نوار ابزار، گزینه «خروج از سیستم» را انتخاب نمایید. همچنین از طریق همین آیکون، منوی تنظیمات شخصی نیز در دسترس می باشد.

