

۵۴۱ ✓



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان انقلاب فرهنگی

۲۰۶۲

مشخصات کلی، برنامه و سایر مفصّلات دروس

دوره کارشناسی حساب‌رسانداری

( کمیته برنامه ریزی علم اداره و مدیریت )

گروه علوم انسانی

محبوب ۱۳۶۲/۵/۱۱ سازمان انقلاب فرهنگی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامہ آموزش

دوره کارشناسی حسابداری

مصوب ستاد انقلاب فرهنگی

۲۰۶۲

گروه: علوم انسانی	(۲۰۰۰)
رشته: حسابداری	(۰۰۶۰)
دوره: کارشناسی	(۰۰۰۲)

ستاد انقلاب فرهنگی در جلسه مورخ ۱۳۶۲/۵/۱۱ براساس طرح دوره کارشناسی حسابداری که توسط کمیته برنامہ ریزی علم اداره و مدیریت گروه علوم انسانی ستاد انقلاب فرهنگی تهیه شده و به تاءئید این گروه رسید، است برنامہ آموزشی این دوره را در سه فصل ( مشخصات کلی، برنامہ و سرفصل دروس ) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده ۱ - برنامہ آموزشی دوره کارشناسی حسابداری از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.

الف - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره میشوند.

ب - مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و بر اساس قوانین، تاءئید و پیوسته و بنا بر این تابع محوبات ستاد انقلاب

فرهنگی میباشند.

ج - مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل میشوند و بابت تابع فواید دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده ۲ - از تاریخ ۶۲/۵/۱۱ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه حسابداری در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ میشوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات میتوانند این دوره را در پیرو برنامه های جدید را اجرا نمایند.

ماده ۳ - مشخصات کلی و برنامه مدرس و سرفصل دروس دوره کارشناسی حسابداری در سرفصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ میشود.

\*

\*

\*

به وزارت فرهنگ و آموزش

این مصوبه در تاریخ ۱۳۶۲/۵/۱۱

عالی ابلاغ گردید.

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## فصل اول

مشخات کلی دوره کارشناسی رشته حسابداری

۲۰۶۲

### مقدمه:

تغییرات سریع جامعه امروزی، حسابداری یا "زبان تجارت" را که در ثبت و تجزیه و تحلیل اطلاعات اساسی اقتصادی درموسسات مختلف مورد استفاده میباید، بسیار پیچیده کرده است. تصمیم گیری صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات قابل اعتماد برای توزیع مطلوب و استفاده از منابع کمیاب ملی بسیار ضروری به نظر میرسد. بنا بر این حسابداری نقش مهمی را در سیستم اقتصادی و اجتماعی هر جامعه ایفاء میکند.

در دنیای متغیر بازرگانی و صنعت نقش حسابداری عملاً "وبه تدریج تکامل پیدا کرده و علاوه بر وظیفه کنترل که نتیجه بسیار طبیعی کار حسابداری است، در مسائل برنامه ریزی بازرگانی و پیش بینی های اقتصادی نیز نقش مهمی را بر عهده گرفته است.

بر این اساس برنامه آموزشی دوره کارشناسی حسابداری در کمیته برنامه ریزی علم اداره و مدیریت گروه علوم انسانی ستاد انقلاب فرهنگی تهیه و تدوین یافته است مشخات کلی، برنامه و سرفصل دروس این دوره به شرح زیر به تصویب رسیده است.

### ۱- تعریف و هدف:

دوره‌کارشناسی رشته حسابداری یکی از رشته‌های آموزش عالی است که هدف آن آموزش و تربیت متخصصان و کارشناسان حسابداری و حسابرسی است. وظایف مدیریت در موءسسات اقتصادی با برنامهریزی شروع و با کنترل و نظارت خاتمه پیدا میکند. برنامه‌ریزی و کنترل موجب میشود که منابع مالی و نیروی انسانی بطور هماهنگ در طرق سودمند درجا معین کار افتد و حداکثر کارآئی حاصل گردد.

سیستم حسابداری نقش موءثری در برنامه‌ریزی و کنترل عملیات موءسسات اقتصادی جا معین می‌کند. حسابداری نه تنها اطلاعاتی بلکه مبنای تنظیم طرحها و برنامه‌هاست در اختیار مدیریت قرار میدهد، بلکه اطلاعات لازم در مورد چگونگی اجرای این طرحها و برنامه‌ها را نیز گردآوری میکند و مدیریت میتواند با تجزیه و تحلیل دقیق آنها چگونگی اجرای عملیات را مورد ارزیابی قرار دهد و علل عدم کارآئی را کشف کند و در هر مورد تنسیحات مقتضی اتخاذ نماید.

رشته حسابداری را بر حسب مشاغلی که فارغ التحصیلان آن در بازار کار عهده‌دار میشوند به سه حوزه وسیع حسابداری عمومی (حسابرسی) حسابداری خصوصی و حسابداری دولتی تقسیم مینمایند و برای هر یک از این حوزه‌ها اطلاعات و معلومات مشابهی مورد نیاز است.

## ۲ - طول دوره و شکل نظام:

طول متوسط دوره کارشناسی رشته حسابداری با کارآموزی ۵ سال است و کلید دروس آن در ۹ ترم برنامه‌ریزی شده است. طول هر ترم ۱۸ هفته فعال آموزشی میباشد. هر واحد درسی بصورت نظری ۱۸ ساعت و هر واحد کارآموزی

حداقل ۵۴ ساعت در طول نیمسال ( ۱۸ هفته ) خواهد بود. کارآموزی عموماً " در واحدهای بازرگانی، تولیدی، دولتی و مؤسسات حسابرسی با نظر گروه آموزشی حسابداری در مؤسسات آموزش عالی انجام خواهد گرفت .

### ۳ - واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی این رشته ۱۶۰ واحد و ۱۰ واحد کارآموزی

به شرح زیر میباشد :

۳۴ واحد	۱ - دروس عمومی
۵۰ واحد	۲ - دروس پایه
۲۱ واحد	۳ - دروس تخصصی
معادل ۱۰ واحد	۴ - کارآموزی

نیمسال هشتم دوره تحصیلی و نایستان متعاقب آن به ۱۰ واحد کارآموزی اختصاص داده شده است طبق ماده ۲۹ و تبصره ماده ۳۸ آئین نامه آموزشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی این ۱۰ واحد جزء کارآموزی به حساب آمده است .

### ۴ - نقش و توانائی :

فارغ التحصیلان دوره کارشناسی رشته حسابداری توانائی لازم در - احراز مشاغل و ایفای نقشهای زیر را دارند :

- ۱ - انجام کلیه امور حسابداری در مؤسسات بازرگانی، بانکها و واحدهای تولیدی و صنعتی
- ۲ - تصدی کلیه امور حسابداری در مؤسسات دولتی و شهرداریها .

- ۳ - اشتغال به حرفه حسابرسی در مؤسسات حسابرسی .
- ۴ - طرح و اجرای سیستمهای مالی در مؤسسات بازرگانی و صنعتی .
- ۵ - فارغ التحصیلان این دوره پس از کسب تجربه کافی میتوانند در سطوح مختلف مدیریت مالی و حسابداری و حسابرسی انجام وظیفه نمایند .

#### ۵ - ضرورت و اهمیت :

ضرورت و اهمیت دوره کارشناسی حسابداری با توجه به نکات زیر بخوبی آشکار میگردد :

- ۱ - آشنایی و تابسانانی در وضع مالی بسیاری از مؤسسات بازرگانی تولیدی، دولتی و شهرداریها و بخصوص صنایع ملی شده و عدم امکان ارائه گزارشهای مالی صحیح و به موقع در این مؤسسات که ناشی از کمبود حسابداران متخصص میباشد .
- ۲ - عدم توانائی مؤسسات حسابرسی بخصوص مؤسسات حسابرسی وابسته به دولت در رسیدگی به گزارشهای مالی واحدهای اقتصادی به علت کمبود حسابداران تحصیل کرده در حرفه حسابرسی که در سالهای اخیر موجب وقفه یا تاخیر در امر رسیدگی گردیده است .
- ۳ - نارسائی در آموزش حسابداری در دانشگاهها و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای ورشته‌های خدمات در وزارت آموزش و پرورش به علت کمبود استادان و دبیران تحصیل کرده و کارآموده .
- ۴ - برنامهریزی و کنترل عملیات بازرگانی، تولیدی و دولتی عموماً "با کمک حسابداران و کارشناسان مالی تحصیل کرده امکان پذیر

میبا شد و در بسیاری از موارد کمبود اینگونه افراد انجام کار برنا مه ریزی  
و کنترل عملیات را به عهده تاء خیر انداخته است .

تردیدی نیست که تربیت کارشناسان حسابداری در دانشگاهها و  
موسسات آموزش عالی در کوتاه مدت و بلند مدت میتواند بسیاری از کمبودها  
و نارسائی های فوق را جبران نماید .



فصل دوم - برنامۀ  
برنامۀ درسی دوره کارشناسی رشته حسابداری

الف - دروس عمومی

فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی

شماره	نام درس	واحد	ساعت
۱	فارسی (۱) : ( متن - دستور - آئین نگارش )	۴	۷۲
۲	عربی (۱) : ( صرف و نحو و قرائت )	۲	۳۶
۳	زبان خارجه ۱	۳	۵۴
۴	تاریخ اسلام	۲	۳۶
۵	معارف اسلامی ۱	۳	۵۴
۶	ریاضیات پایه و مقدمات آمار	۳	۵۴
۷	تربیت بدنی ( عطفی )	۱	۳۶
جمع			۲۴۲
		۱۸	

بیمه دوم دوره کارشناسی

۸	فارسی (۲) : ( متن - دستور - آئین نگارش )	۳	۵۴
۹	عربی (۲) : ( صرف و نحو و قرائت )	۲	۳۶
۱۰	زبان خارجه (۲)	۳	۵۴
۱۱	تعلیم و تربیت اسلامی یا تاریخ علم ( جهان اسلام )	۲	۳۶
۱۲	معارف اسلامی (۲)	۳	۵۴
۱۳	منطق و مقدمات منطقی	۳	۵۴
۱۴	زیست شناسی یا نجوم	۳	۵۴
۱۵	جامعه کنونی ایران و انقلاب اسلامی ( عنوان دروس : مبانی فقهی قانون اساسی )	۲	۳۶
جمع			۳۷۸
		۲۱	

جدول ۱

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت			زمان ارائه درس یا پیش نیاز
			جمع	نظری	عملی	
۰۱	روانشناسی عمومی	۳	۵۴	۵۴	-	
۰۲	مبانی جامعه‌شناسی	۲	۵۴	۵۴	-	
۰۳	اصول علم اقتصاد (۱)	۳	۵۴	۵۴	-	
۰۴	اصول علم اقتصاد (۲)	۳	۵۴	۵۴	۰۳	
۰۵	توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی	۲	۵۴	۵۴	۰۴، ۰۵	
۰۶	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت	۳	۵۴	۵۴	۶ عمومی	
۰۷	آمار و کاربرد آن در مدیریت	۴	۷۲	۷۲	۶ عمومی	
۰۸	پژوهش عملیاتی (۱)	۳	۵۴	۵۴	۰۶ و ۰۷	
۰۹	پژوهش عملیاتی (۲)	۳	۵۴	۵۴	۰۸	
۱۰	پول و ارز و بانکداری	۳	۵۴	۵۴	۴ سال سوم	
۱۱	مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها	۳	۵۴	۵۴	۰۲	
۱۲	حقوق بازرگانی	۳	۵۴	۵۴	-	
۱۳	مدیریت تولید	۳	۵۴	۵۴	۰۷	
۱۴	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۴	۵۴	-	
۱۵	مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت	۴	۹۰	۵۴	۲۶ سال دوم	
۱۶	روشهای تحقیق و آشناسی	۲	۷۲	۳۶	۶ عمومی	
جمع			۹۳۶	۸۶۴	۷۲	

ج : دروس اصلی و تخصصی

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	ساعت	ماعت		زمان ارائه درس بنا بر پیش نیاز
			ی	جمع	
۲۱	اصول حسابداری (۱)	۴	۷۲	۷۲	-
۲۲	اصول حسابداری (۲)	۴	۷۲	۷۲	۲۱
۲۳	اصول حسابداری (۳)	۴	۷۲	۷۲	۲۲
۲۴	حسابداری میانه (۱)	۴	۷۲	۷۲	۲۳
۲۵	حسابداری میانه (۲)	۴	۷۲	۷۲	۲۴
۲۶	حسابداری پیشرفته (۱)	۳	۵۴	۵۴	۲۵
۲۷	حسابداری پیشرفته (۲)	۳	۵۴	۵۲	۲۶
۲۸	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۴	۵۴	۲۳
۲۹	حسابداری صنعتی (۲)	۳	۵۴	۵۴	۲۸
۳۰	حسابداری صنعتی (۳)	۳	۵۴	۵۴	۲۹
۳۱	حسابرسی (۱)	۳	۵۴	۵۴	۳۰
۳۲	حسابرسی (۲)	۳	۵۴	۵۴	۳۱
۳۳	حسابداری و حسابرسی دولتی	۴	۷۲	۷۲	۳۱ و ۳۵
۳۴	حسابداری مالیاتی	۲	۳۶	۳۶	۲۲ و ۱۲
۳۵	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۳	۵۴	۵۴	۱۱
۳۶	برنامه نویسی به زبان کومال و				
	کاربرد آن در حسابداری	۳	۴۶	۵۴	۱۵
۳۷	مدیریت مالی (۱)	۴	۷۲	۷۲	۲۳ و ۲۸
۳۸	مدیریت مالی (۲)	۳	۵۴	۵۴	۳۷
۳۹	بررسی موارد خاص در مدیریت مالی	۲	۳۶	۳۶	در سال آخر
۴۰	زبان خارجی (۳)	۲	۳۶	۳۶	۲ عمومی

جدول ۳-۱

دوره کارشناسی رشته حسابداری

شماره درس	نام درس	واحد	ساعت		
			جمع	نظری	عملی
۴۱	زبان خارجی (۴)	۲	۳۶	۳۶	-
۴۲	بررسی موارد خاص در حسابداری	۲	۳۶	۳۶	-
۴۳	امور مالی بین المللی	۳	۵۴	۵۴	-
جمع			۱۲۶	۱۲۶	۱۸

جدول ۲ - ۲

فصل سوم

سرفصل دروس

دوره کارشناسی رشته حسابداری

## روانشناسی عمومی

۵۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با اساس زیستی - اجتماعی رفتاری آدمی و کمک به آنان در زمینه شناخت رفتار خویش و کسب مهارت‌های رفتاری لازم برای کار در سازمان بعنوان عضوی از نیروی انسانی آن سازمان و تجهیز دانشجویان با مفاهیم لازم و ضروری برای پرورش توانائی رهبری و مدیریت در خود.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - علم روانشناسی: روانشناسی و موجود زنده، تعریف روانشناسی، ماهیت علم، حوزه عمل و میدان روانشناسی، زمینه‌های تازه تحقیق روانشناسی، تاءثیر زیست‌شناسی در روانشناسی، آغاز روانشناسی کودک، - تحقیق در مورد فرد، سیستمهای روانشناسی، روانشناسی عمومی.
- ۲ - مطالعه علمی رفتار: سوءالاتی که برای روانشناسان مطرح است، منابع موجود برای کسب اطلاعات روانشناسی، تحقیق تجربی، آزمایشهای روانشناسی و شرایط لازم برای انجام تحقیق در روانشناسی.
- ۳ - اورگانیزم آدمی: آغاز حیات، رشد عصبی، رشد مغز، مکانیزمهای اصلی عصبی، سیناپس، جریان عصبی، اصل همه‌یا هیچ، دوره مقایسه و متساختمان عصبی، کرنکس مخ آدمی، مناطق مختلف مغز.
- ۴ - تفاوتهای فردی و اساس آن: چگونه افراد آدمی با یکدیگر تفاوت پیدا میکنند، مطالعه علمی تفاوتهای فردی، تجزیه و تحلیل تفاوتهای

فردی، توزیع تفاوت‌های فردی، وراثت، ژن‌ها، تکثیر سلول‌ها، رشد داخلی و سلول‌های تناسلی، محیط، وراثت و محیط، ناب‌هنجاری‌های وراثتی، ناب‌هنجاری‌های محیطی، آزمایش‌های تجربی، رشد داخلی و تمرین، تاء شیر فعالیت محدود، رشد داخلی و یادگیری.

۵ - ماهیت، اندازه‌گیری و تفاوت‌های موجود در هوش: معنی هوش، تاریخچه آزمون‌های هوش، آزمون‌های هوشی را از چه سنی میتوان بکاربرد، آزمون‌های استافورد‌بینه، آزمون‌های وکسلر، آزمون‌های گروهی، تحقیق در مورد عوامل هوشی، کودکان پرهوش، کودکان عقب‌افتاده عقلی، تفاوت‌های فردی در رشد عقلی، محدودیت‌هایی که در رشد عقلی وجود دارد، تاء شیر محیط نامناسب، آیانژادهای مختلف از لحاظ هوش متن‌وت هستند، مقایسه سفیدپوستان و نژادهای دیگر، تاء شیر نسبی وراثت و محیط.

۶ - ماهیت و ارزیابی شخصیت و منشأ اختلالات شخصیت: تحقیق در مورد صفات اولیه، صفاتی که از لحاظ اجتماعی اهمیت دارند، تحقیق در مورد انواع شخصیت، ارزیابی شخصیت، روش ارزیابی کلی، آزمون‌های فرافکنی، رشد شخصیت، نهاد، خود و فرآ خود، نقش اولیا در فرآمن‌های ناقص، تاء شیر موقعیت‌ها در شخصیت، شخصیت‌های پسیکونوروتیک نوراستنی، بیسی - تصمیمی و تردید، پریشانی، نوروهای اضطرابی، روان‌درمانی و انواع آن، شخصیت‌های پسیکوتیک، درمان اختلالات روانی شدید، پیشگیری اختلالات شخصیت.

۷ - انگیزش: احتیاجات و انگیزه‌ها، نقش مکانیزم‌های عصبی، گرسنگی، تشنگی، سائق‌های تحریک، احتیاج به محبت، احتیاج به محرک، انگیزه‌های شخصی - اجتماعی، سطوح آرزو، داعیه‌ها، علائق و گرایش‌ها.

عمل متقابل انگیزش شخصی، اجتماعی و فیزیولوژیک، نیروی عادت .

۸ - احساس و هیجان: جنبه های مؤثر هیجان، هیجان و انگیزه، جنبه های فیزیولوژیک احساس و هیجان، هیجان بعنوان کنش کلی اورگانیزم، دستگاه کناری و کرتکس مخ، سیستم عصبی خودمختار، رشد رفتار هیجانی در کودکان، بلوغ و یادگیری در رشد هیجانی، اثر موقعیت ها در رشد هیجانی، ترس و اضطراب، خشم و پرخاشگری، لبخند زدن، خندیدن و شوخی، خوشحالی و محبت، حسادت، هم حسی .

۹ - تعارض و سازگاری: تعارض، ناکامی شدید، واکنش مبنی بر واقعیت نسبت به ناکامی، نتایج تعارض حل نشده، واکنش های جبرانی، خیال بافی، کوچک کردن و سرزنش کردن دیگران، افراط در جبران، فرافکنی، لیل تراشی، برگشت، سرکوبی، واکنش نسبت به تعارضها ئی که بطور تجربی ایجاد شده است، تعارض قدرت اراده و شروع عمل .

۱۰ - فرآیند یادگیری: یادگیری و رفتار آدمی، شرطی کردن، پاولف و پاسخ بزاقی، تحقیقات بکتریف، بعضی جنبه های شرطی کردن، ارتباط زمانی و ترتیب آوردن محرکها، شرطی کردن وسیله ای، شرطی کردن عامل، حذف رفتار نا مطلوب، کسب مهارت، منحنی یادگیری، مهارت های که خاص آدمی است، حل مسئله، یادگیری از طریق تقلید، سطوح مختلف پیچیدگی مهارت ها، انتقال، اساس انتقال .

۱۱ - اساس یادگیری: اهمیت حواس در یادگیری، یادگیری و مغز، نقش انگیزش، یادگیری ارادی و اتفاقی، یادگیری و آگاهی، صرفه نسبی روش های مختلف یادگیری، نظریه های یادگیری .



۱۲- بیاد آوردن و فراموش کردن : اثر حافظه ، دلایل غیر کلامی ، نگهداری یادگیری مجدد به عنوان دلیل برای حافظه ، واکنش تاخیر شده ، یادآوری کلامی بازشناسی ، نگهداری و یادگیری اصلی ، فراموشی ، چرا مطالب را فراموش می‌کنیم .

۱۳- فکر کردن : دلایل موجود برای استدلال کردن ، ماشین‌پا‌ئی که فکر می‌کنند ، فرآیند استدلال کردن ، زبان و فکر ، آیا فکر کردن لزوماً حرکتی است ؟ مفاهیم ، آزمایش‌ها در زمینه تشکیل مفهوم ، فکر خلاق .

۱۴- ارتباط و زبان : محدودیت ارتباط در نزد حیوانات ، ریشه‌های زبان ، مکانیزم‌های سخن گفتن ، یادگیری سخن گفتن ، فرآیند ارتباط ، معنی کلمات ، ارتباط غیر کلامی .

۱۵- توجه کردن و درک کردن : بعضی جنبه‌های توجه کردن ، جنبه‌های ادراکی ، آما دگی دستوری ، آما دگی انگیزشی ، تجربه قبلی و معنی عمیق و فاصله بصری ، ادراک فاصله شنوایی ، همکاری متقابل حواس .

۱۶- رفتار اجتماعی : رفتار اجتماعی ابتدائی ، رقابت و همکاری ، منزلت و نقش اجتماعی ، مطالعه رفتار در گروه‌های کوچک ، مطالعه اقلیم‌های اجتماعی ، اثرات شرکت گروهی ، فشار گروهی روی قضاوت فردی ، شایعه ، جنبه‌های وسیع‌تر رفتار جمعی .

۱۷- کارآئی : استعدادها ، کارآئی و طرح و سازکار ، خستگی در کار ، روانشناسی و مورانشانی .

## مبانی جامعه‌شناسی

۵۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با کلیات و مبانی جامعه‌شناسی و -  
ارتباط آن با سایر رشته‌های نزدیک بنحوی که در عین آشنائی  
دانشجویان نقد و تعمق در آن بپردازد و مسائلی را که در محیط  
فرهنگی ایران و اسلام قابل استفاده است مورد بهره‌برداری  
قرار دهد.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

### موضوع: تعریف:

- تعاریف مختلف جامعه‌شناسی و نظریه‌های انتقادی به این تعاریف  
تفکر و تعمق در موردیکه تعریف درست از جامعه‌شناسی - روشهای معمول در -  
تحقیقات جامعه‌شناسی .
- شیوه‌های معمول تحقیقات اجتماعی در ایران و اسلام  
- شیوه‌های جدید تحقیقات اجتماعی در جامعه‌شناسی (روش کمی و کیفی) - نقد  
این روشها .
- جایگاه جامعه‌شناسی در علوم انسانی - دانش اجتماعی دنیای امروز  
شعب آن .
- کاربرد و ضرورت جامعه‌شناسی در ایران .
- تاریخچه و پیدایش علوم اجتماعی در کشورهای اسلامی و مغرب زمین .

### فرد و جامعه:

تعریف جامعه - مکتب اصالت فرد - مکتب اصالت جمع - نظریات  
پدیدارشناسی - روانشناسی اجتماعی و جامعه‌شناسی - اشکالات وارده بر  
این مقولات از دیدگاه اسلام - دیدگاه اسلام در مورد فرد و جامعه .  
نا برابریهای اجتماعی - علل نابرابریها - گروهها و قشرهای  
مختلف اجتماعی - ارزشهای اسلامی و نابرابریهای اجتماعی - قدر و منزلت  
اجتماعی - سازمانهای اجتماعی - نهادهای اجتماعی - ناهنجاریهای  
اجتماعی - مختصری در زمینه ساخت جامعه ایران (شهر و روستا و عشایر)  
انواع جوامع (سرمایه‌داری، سوسیالیسم و جامعه توسعه نیافته) .

## اصول علم اقتصاد (۱) (خرد)

۵۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: هدف از تدریس اصول علم اقتصاد در رشته‌های مختلف مدیریت و حسابداری آشنا ساختن دانشجویان این رشته‌ها با اصول و مبانی علمی علم اقتصاد به منظور کمک به توان علمی آنان برای درک و تحلیل بهتر مسائل مدیریت و حسابداری میباشد.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

تعریف علم اقتصاد - رابطه علم اقتصاد با سایر علوم - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیل‌های میکرواقتصادی از تحلیل‌های ماکرواقتصادی - مبانی ارزش - بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف‌کننده - تقاضا و مطلوبیت - کشش تقاضا و منع اسراف در اسلام - کردار تولیدکننده، مالکیت و کسب حلال - تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید - هزینه‌های تولید و عرضه - بازار و تعادل بازار - تحلیلی از بازار اسلامی - تعیین قیمت در شرایط رقابت کامل - تعیین قیمت در شرایط انحصار - تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص - انحصار و تبعیض قیمت - قیمت عوامل تولید - نظریه بهره‌دوری نهایی و تقاضای عوامل تولید - تعیین مزد در بازار کار - مدل رقابت کامل - مدل انحصار دو طرفه - مدل انحصار کارفرما - اتحادیه‌های کارگری و کارفرمایان مسئله تعیین حداقل مزد - رانت و تئوری ماژینال - تحلیل نظریه بهره و سود .

## اصول علم اقتصاد

۵۴

تعداد واحد : ۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۵۳

هدف : این درس دنباله اصول علم اقتصاد (۱) می باشد.

سرفصل دروس ، ( ۵۴ ساعت ) :

اقتصاد کلان و گردش اقتصادی - اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی -  
اندازه گیری درآمد ملی و شاخص قیمتها - توزیع درآمد ملی - الگوهای توزیع  
درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه های پولی و سیاستهای پولی ماکرو -  
اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم - بانکداری مرکزی و بانکهای تجاری -  
امپولی و بانکداری جمهوری اسلامی ایران - مالیه عمومی - مخارج دولت  
و مالیات ها - مالیات های اسلامی - بودجه و تعادل اقتصادی - اقتصاد  
بین الملل - ترازپرداخت ها - روابط پولی بین المللی - سازمانهای پولی  
بین المللی.

## توسعه اقتصادی و برنامۀ مریزی

۰۵

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۴ و ۰۹

هدف: هدف از این درس آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان با مفاهیم رشد، توسعه و برنامۀ مریزی اقتصادی در ارتباط با شرایط خاص کشورهای در حال توسعه با لایحۀ مسائل متفاوت این کشورها و همچنین برنامۀ مریزی و برنامۀ های توسعه اقتصادی در ایران است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن.
- ۲ - ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی .
- ۳ - بررسی مقدماتی مدلهای رشد .
- ۴ - برنامۀ مریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی .
- ۵ - ارتباط بودجه و برنامۀ - با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامۀ مریزی کشور .
- ۶ - استراتژیهای برنامۀ مریزی .

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

تعداد واحد: ۳

۵۶

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: آموزش واحیاناً "بازآموزی فنونی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کاربرد این فنون در مسائل مدیریت.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - خصوصیات اعداد و اصول جبر و آنالیز
- ۲ - مجموعه ها و عملیات مربوط به آنها
- ۳ - توابع
- ۴ - توابع خطی
- ۵ - دستگا ههای معادلات خطی
- ۶ - دستگا ههای نامعادلات خطی
- ۷ - مقدمه های برون مهریزی خطی
- ۸ - بردارها
- ۹ - ماتریس ها
- ۱۰ - ماتریس معکوس و دترمینان ها
- ۱۱ - برون مهریزی خطی: روش سیپلکس
- ۱۲ - مقدمه های بر حساب فائله ها (دیفرانسیل)
- ۱۳ - مقدمه های بر حساب جامعه ها (انتگرال)

## آمار و کاربرد آن در مدیریت

۵۷

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: منظور از تدریس آمار در رشته‌های مختلف مدیریت در دو بخش کلی زیر خلاصه می‌شود:

الف - آشنائی دانشجویان با علم آمار و روشهای آن به منظور ایجاد یک دید و شناخت کلی از پدیده‌ها و روابط بین آنها بعنوان یک سیستم.

ب - انعکاس تمامی حوادث و پدیده‌ها در کار مدیریت بعنوان یک سیستم و کنترل و تنظیم آنها بر طبق قواعد، مقررات و دستورالعمل‌های استاندارد.

برفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - مقدمه
- ۲ - جمع آوری اطلاعات آماری و تلخیص و ارائه آن
- ۳ - توزیع فراوانی
- ۴ - اندازه‌گیری شاخص‌های مرکزی
- ۵ - اندازه‌گیری شاخص‌های پراکندگی و چابولگی (skewness)
- ۶ - بررسی مفاهیم احتمالات
- ۷ - توزیع احتمالات
- ۸ - مقدمه‌ای بر نمونه‌گیری
- ۹ - مقدمه‌ای بر استنباط آماری
- ۱۰ - تئوری تصمیم‌گیری آماری: آزمون فرضیه‌ها



۱۱ - مقدمه‌ای بر تصمیم‌گیری در تحت شرایط عدم اطمینان

۱۲ - قاعده بیز Bayes و تصمیم‌گیری

۱۳ - آزمون کای دو  $\chi^2 - Square$

۱۴ - کنترل کیفی آماری

۱۵ - مقدمه‌ای بر ضریب همبستگی و رگرسیون

۱۶ - ضریب همبستگی و رگرسیون چندجانبه

۱۷ - تجزیه و تحلیل سریهای زمانی

۱۸ - شاخص‌ها

پژوهش عملیاتی (۱)

۵۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۷۰۰۶

هدف: آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت  
و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

۱ - تعاریف و نقش "علم مدیریت" جدید در مقابل "مدیریت علمی"  
کلاسیک.

۲ - تصمیم گیری و معادله تصمیم.

۳ - تعریف "تحقیق عملیات" و ارتباطات آن با تصمیم گیری، -  
استفاده از اصول تئوری سیستم.

۴ - انواع مدلهای تصمیم گیری و تعاریف آنها.

۵ - تصمیم گیری در شرایط اطمینان (بررسی مدل هزینه منفعت،  
مقدمه‌ای بر برنامه ریزی خطی، مدل تخصیص کار، کنترل موجودی انبار در -  
حالت مشخص).

۶ - تصمیم گیری تحت شرایط عدم اطمینان کامل با استفاده  
از "ماتریس تصمیم گیری" ( معیارهای بدبینی، خوش بینی، ضریب خوش بینی  
و فرصت از دست رفته).

۷ - تصمیم گیری تحت شرایط ریسک (از انواع مدلهای مشابه  
و احتمالی)

الف - تصمیم گیری بدون استفاده از نمونه گیری.

ب - تصمیم‌گیری با استفاده از نمونه‌گیری.

ج - تصمیم‌گیری با استفاده از منحنی‌های آماری.

۸ - تصمیم‌گیری شاخه‌ای با استفاده از فرمول "بیز" به منظور

به‌هنگام کردن اطلاعات.

۹ - تصمیم‌گیری در شرایط تعارض و استفاده از معیار "والد".

پژوهش عملیاتی (۲)

۰۹

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۸

هدف: آشنائی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی برای تولید و صنعت و کاربرد آنها در مدیریت و اقتصاد

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - برنامه ریزی خطی و روش سیمپلکس با استفاده از جبر خطی، توسعه روش سیمپلکس و استفاده از برنامه مزدوج .
- ۲ - مدل حمل و نقل با استفاده از جبر خطی و محدودیتهای ظرفیتی.
- ۳ - برنامه ریزی شبکه‌ای خصوصاً برنامه ریزی های گانت، لاب،

سپه ام و پرت

- ۴ - کنترل موجودی انبار در حالت احتمالی
- ۵ - مدل مشخص و احتمالی جایگزینی و تعمیر و نگهداری
- ۶ - توسعه تصمیم گیری با استفاده از روش "بیز".
- ۷ - برنامه ریزی با اعداد صحیح و کاربرد آن در صنعت و تولید
- ۸ - مقدمه‌ای بر تئوری بازی ها و کاربرد آن در صنعت و تولید.

## پول و ارز و بانکداری

۱۰

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۴ یا سال سوم

هدف: آشنائی دانشجویان رشته‌های مدیریت با مسائل پولی و بانکی و ارزی در ارتباط با مسائل اقتصادی بطور کلی و مسائل پولی و بانکی و ارزی کشور با اخص میباید. در قسمتهای مختلف برنا مه بیشتر به جنبه‌های اصولی مسائل پولی و بانکی و مخصوصاً "سیاستهای پولی و مالی بانکهای مرکزی توجه میشود تا دانشجویان این رشته بتوانند با آشنائی با عوامل مؤثر پولی و اعتباری چه در داخل و چه در ارتباط با امور اقتصادی بین المللی بهتر مسائل و مشکلات پولی و بانکی را درک نمایند.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - شناخت پول و نقش بانکها در اقتصاد کنونی .
- ۲ - تحول پول و بانک در ایران و جهان .
- ۳ - بررسی عملیات بانکهای تجاری و غیرتجاری .
- ۴ - نقش بانک مرکزی و تاءثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور .
- ۵ - نظریه‌های پولی و ارزی .
- ۶ - مکانیسم پرداختهای بین المللی .
- ۷ - صندوق بین المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها .
- ۸ - سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها .

## مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها

تعداد واحد: ۳

۱۱

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۴

هدف: در اقتصاد کنونی کشورها مالیه عمومی نقش بسیار حساسی را به عهده گرفته است بطوریکه هدف از برقراری مالیات تنها تامین مالی دولتها نیست بلکه تاءمین مالی با توجه به اثرات اقتصاد آن و با توجه به تاءمین هزینه‌هایی است که خود وسیله اجرای سیاستهای اقتصادی دولتهاست. بعلاوه برای تاءمین مالی دولتها از وسائل دیگری مانند قرضه نیز استفاده میشود که در شرایط مختلف اقتصادی بعنوان ابزار سیاست مالی نیز بکار میرود. بنا بر این هدف اساسی این درس آشنائی دانشجویان با امور مالی دولتها تواءم با وسائل تاءمین مالی و اثرات هر یک از این مسائل در شرایط مختلف اقتصادی است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - مفاهیم کلی مالیه عمومی و سیاست مالی
- ۲ - تحول نقش مالیه عمومی در اجرای سیاستهای اقتصادی و اجتماعی دولتها.
- ۳ - ماهیت خدمات عمومی در ارتباط با وظایف دولتها
- ۴ - منابع مختلف تاءمین مالی دولتها
- ۵ - ظرفیت مالیاتی
- ۶ - هدفهای مالیاتی در حال حاضر
- ۷ - اصول برقراری مالیات

۸ - انواع مالیاتها و سیستمهای مالیاتی

۹ - هزینههای عمومی

۱۰ - شناخت هزینههای عمومی در ارتباط با رشد و توسعه اقتصادی

کشورها .

۱۱ - قرضه‌های عمومی

۱۲ - تحول قرضه بعنوان ابزار مالی در دست دولتها

۱۳ - اداره قرضه‌های عمومی از نظر فنی و از نظر اجرای سیاست

مالی .

۱۴ - تحول سیاست مالی

۱۵ - ابزار و مسائل اجرای سیاست مالی

۱۶ - مقایسه سیاست پولی و مالی

۱۷ - هماهنگی سیستمهای پولی و مالی و سایر سیاستهای اقتصادی

دولتها از نظر مالی .

## حقوق بازرگانی

۱۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسئولیت  
ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص  
حقیقی و حقوقی، حقوق تجارت.

سرفصل دروس: (۵۴ ساعت)

معاملات تجاری

تجار:

تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات

تجار:

تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت،

اقامتگاه شرکت.

انواع شرکتها: شرکتها، شرکتها، شرکتها، شرکتها

اسناد بازرگانی

قراردادهای بازرگانی

ورشکستگی و تصفیه

توجه: /



## مدیریت تولید

۱۳

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۰۷

هدف: هدف کلی از درس مدیریت تولید آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم و نحوه مدیریت در واحدهای تولیدی و تکنیکهای مختلفه مربوط به بالابردن میزان تولید و کیفیت محصول تولیدی میباشد این درس از سه قسمت کلی طراحی سیستمهای عملیاتی و سیستمهای کنترل تشکیل یافته است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - تعریف مدیریت تولید.
- ۲ - انواع سیستمهای تولیدی
- ۳ - طراحی محصول
- ۴ - طراحی موقعیت و محل کارخانه
- ۵ - نحوه استقرار ماشین آلات در کارخانه
- ۶ - روش نشان دادن فراگردهای اطلاعاتی و کاری
- ۷ - آنالیز نقطه سربسر
- ۸ - مدلهای پیش بینی
- ۹ - روش برنامه ریزی درسیستمهای سفارشی
- ۱۰ - روش برنامه ریزی پروژهها ( C.P.M )
- ۱۱ - روش برنامه ریزی سیستمهای پیوسته
- ۱۲ - موازنه خط و تولید

- ۱۳ - برنامه ریزی مواد ( MRP )
- ۱۴ - کنترل موجودیهای انبار
- ۱۵ - سیستم تعمیرات و نگهداری ماشین آلات
- ۱۶ - روش سنجی
- ۱۷ - زمان سنجی
- ۱۸ - سیستمهای پاداش ( بهره‌وری )
- ۱۹ - کنترل مرغوبیت کالا
- ۲۰ - بازرسی ( استفاده از جداول M-L-T ۱۵۵ )

## مبانی سازمان و مدیریت

۱۴

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

هدف: چون بشر از اولین دقایق زندگی تا واپسین دم حیات در انواع سازمانهای کوچک و بزرگ بی آنکه خود متوجه باشد شناور است از این رو، هدف این درس، شناساندن نقش حیاتی سازمانها و نحوه مدیریت آنها در زندگانی آدمی است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - محیط رشد و نمو سازمان و مدیریت .
- ۲ - نظراتی پیرامون ارزشهای مدیریت
- ۳ - نظرات سازمان و مدیریت سنتی .
- ۴ - انقلاباتی در علوم مدیریت و در علوم رفتاری
- ۵ - سیری در نظریه نظامها .
- ۶ - ابرنظام محیطی و رابطه آن با سازمان و مدیریت .
- ۷ - هدفهای سازمان در ارتباط با ابرنظام محیطی .
- ۸ - رابطه سازمان با علوم، فنون و صنایع .
- ۹ - ساخت و ترکیب سازمان .
- ۱۰ - انگیزش و رفتار فرد .
- ۱۱ - شبکههای ایفای نقش و مقام .
- ۱۲ - پویائی گروهی .
- ۱۳ - رهبری و شبکههای نفوذ .

۱۴ - شبکه‌های تصمیم‌گیری مدیریت برحسب کسب اطلاعات

۱۵ - روشهای تصمیم‌گیری از طریق کامپیوتر.

۱۶ - جنبه‌های رفتاری تصمیم‌گیری .

۱۷ - برنامه‌ریزی مدیریت .

۱۸ - کنترل و نظارت سازمانی .

۱۹ - اظهار نظر برحسب اقتضاء و تحلیل تطبیقی .

مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت

۱۵

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: سال دوم

هدف: آشنائی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر)، فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان فرترن، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسائل مدیریت و بازرگانی، نحوه برخورد با مسائلی از قبیل پذیرش ماشین بعنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنائی با طرز فکر سیستمی.

سرفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - مقدمه درباره کامپیوتر و مدیریت .
- ۲ - علت ایجاد سیستمهای جدید .
- ۳ - تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی .
- ۴ - سیستم کامپیوتر الکترونیکی .
- ۵ - برنامه نویسی به زبان فرترن .
- ۶ - نیاز سازمان به کامپیوتر .
- ۷ - اصطلاحات کامپیوتر .
- ۸ - چگونگی بهره برداری از کامپیوتر .
- ۹ - استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها .
- ۱۰ - آمادگی کارکنان برای پذیرش تغییرات .

## روشهای تحقیق در مآخذ شناسی

۱۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری و عملی

پیشنیاز: ۶ عمومی

هدف: آشناسازی دانشجویان با انواع روشهای تحقیق به نحوی که در آینده روح تحقیق در او تقویت شود و همچنین آمیختن نظریه با عمل بطوری که دانشجویان در نظریه های آموخته شده درجه سواردی عملاً استفاده میتوان کرد.

سرفصل دروس: (۲ واحد نظری، ۳۶ ساعت - ۱ واحد عملی، ۳۶ ساعت)

- ۱ - شناخت روش علمی تحقیق .
- ۲ - شناخت مسئله یا مشکل به منظور آغاز تحقیق .
- ۳ - فرضیه سازی در باب علل بوجود آمدن مشکل .
- ۴ - انتخاب فرضیه ها .
- ۵ - جمع آوری اطلاعات برای فرضیه ها .
- ۶ - طبقه بندی اطلاعات جمع آوری شده .
- ۷ - تجزیه و تحلیل اطلاعات طبقه بندی شده .
- ۸ - تفسیر اطلاعات تجزیه و تحلیل شده .
- ۹ - طرز تهیه و نوشتن گزارش تحقیق یا کتاب .

## اصول حسابداری (۱)

۲۱

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ندارد

**هدف:** هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و با لطمع یا طرزنگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنائی پیدا میکنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه گذاران، بانکها، بستانکاران و ادارات مالیاتی میباشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسائل که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه گذاران و سایر افراد مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت میباشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است.

مباحث مختلف اصول حسابداری در سه درس چهار واحدی در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

- الف - ساخت اساسی حسابداری  
ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا  
ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا  
د - پیش پرداخت ها، پیش دریافت ها، دارائی های ثابت و دارائی های غیرمادی .

سرفصل دروس : ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - اصول و طرز عمل حسابداری .
- ۲ - مراحل مختلف حسابداری .
- ۳ - تکمیل مراحل مختلف حسابداری .
- ۴ - حسابداری کالا و معاملات سندوق .
- ۵ - تهیه گزارشهای دوره‌ای .
- ۶ - دیون و مطالبات .
- ۷ - موجودی کالا .
- ۸ - پیش پرداخت های هزینه، پیش دریافت های درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده .
- ۹ - دارائی های ثابت و دارائی های غیرمادی .



## اصول حسابداری (۲)

۲۲

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۱

هدف: این درس دنبال هد درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل میگردد: الف - سیستمهای حسابداری  
ب - اصول حسابداری .  
ج - شرکتهای تزامنی .  
د - شرکتهای سهامی .

سرفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - سیستمها و کنترل ها .
- ۲ - سیستمهای حقوق و دستمزد .
- ۳ - تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی .
- ۴ - اصول و مفاهیم حسابداری .
- ۵ - شرکتهای تزامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه .
- ۶ - شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات .
- ۷ - شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام .
- ۸ - شرکتهای سهامی: بدهی های بلند مدت و سرمایه گذاریها .

### اصول حسابداری (۳)

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۴

هدف: این درس دنباله درس اصول حسابداری (۲) بوده و از بخشهای زیر تشکیل میگردد:

الف - حسابداری کنترل .

ب - تصمیم گیری

ج - صورتهای مالی اضافی و تجزیه و تحلیل صورتهای مالی .

سرفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - حسابداری قسمت ها و شعب .
- ۲ - سیستمهای حسابداری تولید و تعیین هزینه سفارشات .
- ۳ - سیستمهای حسابداری تعیین هزینه مراحل تولید .
- ۴ - کنترل بودجهای و سیستمهای حسابداری قیمت تمام شده استاندارد .
- ۵ - ارتباط قیمت تمام شده و درآمد (سود) از نظر مدیریت .
- ۶ - گزارشهای مخصوص مدیریت و تجزیه و تحلیل های خاص .
- ۷ - هورت تغییرات در وضع مالی . *هرس وین نقدی*
- ۸ - صورتهای مالی تلفیقی و سایر گزارشها .
- ۹ - تجزیه و تحلیل صورتهای مالی .

## حسابداری میانگه (۱)

۲۴

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۲

هدف: هدفهای درس حسابداری میانگه تا حدودی با هدفهای درس اصول حسابداری متفاوت است. این هدفها را میتوان بصورت زیر خلاصه نمود:

- ۱- افزایش قدرت و توانائی دانشجویان در تنظیم و بکار بردن اطلاعات تحلیلی و استفاده از تکنیکهای پیشرفته تر
- ۲- ارائه دید وسیعتر به دانشجویان در بسیاری از مباحث حسابداری نظیر مباحث مربوط به دارائیهای ثابت یا حقوق صاحبان سهام
- ۳- به بحث گذاشتن تئوریها و اصول حسابداری با دانشجویان. در حسابداری میانگه بیشتر بر نظریهها و مفاهیم اساسی حسابداری و تجزید و تحلیل مسائل خاصی که در اجرای این مفاهیم در حسابداری مالی مطرح میشود تا کید گردیده است. لذا در تدریس آن نباید صرفاً "به توضیح روشهای مورد قبول اکتفا نمود، بلکه در این مرحله از آموزش حسابداری باید دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظرها و نارسائیهای که در ساخت قدیمی و سنتی تئوری حسابداری وجود دارد آگاه ساخت. در عین حال لازم است که یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرار داد و آنان را به این امر واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری نهایتاً ناشی از سوءالات و مسائلی است که پاسخ دقیق و سادهای برای آنها وجود ندارد.

در این درس نیز مانند درس اصول حسابداری نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری بعنوان مبنائی برای تصمیم گیری مدیریت، صاحبان سهام، بستانکاران و سایر علاقه مندان به

مطالعه صورت‌های مالی و گزارش‌های حسابداری مورد توجه می‌باشد.  
حسابداری میانه در دو درس ۴ واحدی در این برنامه منظم‌شور  
گردیده است.

سرفصل دروس : ( ۷۲ ساعت )

- ۱ - بسط و تکامل حسابداری از جهات نظری و عملی
- ۲ - جریان عمل حسابداری
- ۳ - صورت سود و زیان: گزارش درباره نتایج عملیات
- ۴ - ترازنامه: گزارشی درباره وضع مالی
- ۵ - صندوق، گردش وجوه نقدی و منابع ثانوی صندوق
- ۶ - مطالبات
- ۷ - بدهی های جاری
- ۸ - موجودی های جنسی: قیمت تمام شده، فروش مختلف گردش هزینه،  
و کنترل موجودی های جنسی.
- ۹ - موجودی های جنسی: روشهای مخصوص ارزیابی
- ۱۰ - موجودی های جنسی: سایر فنون ارزیابی بر اساس تخمین
- ۱۱ - دارائیهای ثابت: تهیه و از جریان خارج کردن آن.
- ۱۲ - دارائیهای ثابت: استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی.
- ۱۳ - دارائیهای غیرمادی.

## حسابداری میانه (۲)

۲۵

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۴

هدف: هدف این درس در حسابداری میانه (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

۱ - شرکت‌های سهامی: سرمایه پرداخت شده

۲ - حق تقدم در خرید سهام جدید، حق خرید سهام شرکت به مبلغ

معین برای مدیران بعنوان پاداش سهام و اوراق قرضه قابل تبدیل

۳ - سود تقسیم نشده و سود سهام

۴ - اوراق قرضه پرداختنی

۵ - سرمایه‌گذاری های بلندمدت در سهام و اوراق قرضه شرکت‌های

سهامی

۶ - تغییرات حسابداری، تهیه صورت‌های مالی با استفاده از دفاتر

ناقصی

۷ - صورت تغییرات در وضع مالی

۸ - تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی

۹ - حسابداری تغییر سطح قیمت‌ها و ارزش عادلانه.

## حسابداری پیشرفته (۱)

۲۶

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۵

**هدف:** هدف از درس حسابداری پیشرفته عبارت است از بررسی دقیق تئوری و نحوه عمل حسابداری در مسائل پیشرفته حسابداری. حسابداری پیشرفته اشکال خاص سازمانهای بازرگانی را مورد مطالعه قرار میدهد و دانشجویان را برای بکاربردن اصول اساسی حسابداری در مورد مسائل خاصی که در این قبیل سازمانها وجود دارد آماده میسازد. مباحثی که در حسابداری پیشرفته مورد مطالعه قرار میگیرد بطور کلی به دو قسمت تقسیم میشود: یکی موضوعات سنتی و قدیمی حسابداری پیشرفته نظیر مسائل خاص شرکتهای تضامنی و شرکتهای عملی، فروش اقساطی، کالای امانی، و دیگری موضوعات بحث انگیزی که در حسابداری رادرسالهای اخیر تحت تأثیر قرارداد داده است. از جمله این موضوعات میتوان حسابداری تمرکز منافع در مورد ترکیب شرکتهای صورتیهای مالی کوتاه مدت و بین دوره ای، پیش بینی های مالی، گزارشهای مالی بخشها و طرز تنظیم گزارشهای مالی در شرکتهای چند ملیتی و شیوه های جدید تبدیل ارزهای خارجی و تغییر ارزش - ارقام دارائی با استفاده از تکنیکهای ارزیابی مستقیم و - ارزش عادلانه را نام برد. در این درس همانند درس حسابداری میانها باید دانشجویان را به مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری تشویق کرد و آنان را از اختلاف نظرها و نارسائیهائی که در ساخت قدیمی و سنتی تئوری حسابداری وجود دارد مطلع گردانید و در عین حال یک مبنای تحلیلی برای ارزیابی در اختیار دانشجویان قرار داد و آنان را بدین موضوع واقف ساخت که بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری در نهایتاً مربوطه سوءالات مسائلی ارتباط پیدا میکند که پاسخ دقیق و ساده ای

برای آنها وجود ندارد. در این درس ما نندرس اصول حسابداری و حسابداری میان نقطه نظرهای مدیریت در بحث از موضوعات مختلف مورد توجه قرار میگیرد و دانشجویان را در ارائه اطلاعات حسابداری مورد بحث به تامل و امیدارد. حسابداری پیشرفته در دو درس سه واحدی در این برنامه منظور گردیده است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - تشکیل شرکتهای تضامنی و عملیات آن .
- ۲ - تصفیه شرکتهای تضامنی، شرکتهای عملی .
- ۳ - حسابداری شعب .
- ۴ - ترکیب شرکتهای .
- ۵ - گزارشهای مالی بخشها، صورت مالی کوتاه مدت و پیش بینیهایی مالی .
- ۶ - فروش اقساطی و کالای امانی برای فروش .

## حسابداری پیشرفته (۲)

۲۷

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۶

هدف: هدف این درس در حسابداری پیشرفته (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - صورت‌های مالی تلفیقی: در تاریخ ترکیب شرکتها .
- ۲ - صورت‌های مالی تلفیقی: بعد از تاریخ ترکیب شرکتها .
- ۳ - صورت‌های مالی تلفیقی: سود و زیان بین شرکتها .
- ۴ - صورت‌های مالی تلفیقی: مسائل خاص .
- ۵ - گزارش‌دهی شرکت‌های چند ملیتی (گزارش‌دهی فعالیت‌های

خارجی).

۶ - ورشکستگی و تجدید سازمان شرکت‌های سهامی .

۷ - ارزش فعلی: مفاهیم و کاربردها .



## حسابداری صنعتی (۱)

۲۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشینا: ۲۳

هدف: هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده - مدیریت از این اطلاعات میباشد. در این درس مخصوصاً "روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امتحان و تجزیه و تحلیل، برنامهریزی و کنترل عملیات درمو، سسات صنعتی تاء کیدگردیده است. بطور مشخصتر هدف این درس عبارت است از:

۱ - آشنائی اجمالی با مفاهیم هزینه.

۲ - آشنائی با عوامل هزینه و سیستمهای مختلف محاسبه قیمت تمام شده.

۳ - آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامهریزی سود.

۴ - آشنائی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم گیری های مدیریست.

حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامهد منظور گردیده به دو بخش کلی زیر تقسیم میشود:

۱ - بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تاء کید بیشتر بر جمع آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به هزینه است و عمدتاً " حاوی مباحث زیر میباشد:

سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

سیستم تعیین هزینه سفارشات

هزینه های استاندارد

هزینه یابی مستقیم

۲ - بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات

حسابداری در برنا مهریزی، تصمیم گیری و کنترل که عمدتاً " شامل مباحث زیر می باشد :

طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آنها

تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود

بودجه بندی

حسابداری مسئولیتی

ارزیابی سودآوری فعالیت ها

تجزیه و تحلیل هزینه های توزیع کالا

هزینه های مرتبط با تصمیم گیری

ارزیابی هزینه های سرمایه ای

سرفصل دروس : ( ۵۴ ساعت )

۱ - رشته حسابداری صنعتی ، مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه

۲ - حسابهای تولید ، صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده

۳ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۱) : سیستم تعیین هزینه

سفارش و سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

۴ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول (۲) : موجودی کار در جریان

۵ - مواد دستمزد : تعیین هزینه و کنترل

۶ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۱) : بودجه بندی و تخصیص

هزینه های غیر مستقیم تولید .

۷ - هزینه های غیر مستقیم تولید (۲) : ثبت هزینه های غیر مستقیم

تولید ، تجزیه و تحلیل و طرز بستن ما به التفاوت هزینه های غیر مستقیم

تخصیص یا افتدرواتی .

## حسابداری صنعتی (۲)

۲۹

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۸

هدف: هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

۱ - هزینه‌های استاندارد (۱): مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل  
مغایرات.

۲ - هزینه‌های استاندارد (۲): حسابداری هزینه‌های استاندارد.

۳ - تعیین هزینه محصولات متعدد

۴ - هزینه‌یابی مستقیم

۵ - طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها.

۶ - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۱): مفاهیم اساسی

و محدودیت‌ها.

۷ - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود (۲): تغییر در ترکیب

هزینه‌ها، قیمت‌ها و ترکیب فروش.

### حسابداری صنعتی (۳)

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۹

هدف: هدف این درس در حسابداری صنعتی (۱) تشریح گردیده است.  
سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

۱ - تنظیم بودجه جامع (بودجه بندی جامع - رمه و سسات تولیدی).

۲ - حسابداری مسئولیتی (حسابداری بر اساس مسئولیتهای معینه)؛

تنظیم گزارش جهت مدیریت

۳ - ارزیابی سودآوری فعالیتها؛ تجزیه و تحلیل سود غیر خالص؛

بازده سرمایه.

۴ - تجزیه و تحلیل هزینههای توزیع کالا؛ گزارش میزان کمک در

تحصیل سود (حاشیه کمک به سود). و کار برد آن در مدیریت

۵ - هزینههای مرتبط با تصمیمگیری.

۶ - برنامه ریزی هزینههای سرمایه ای.

## حسابرسی (۱)

۳۱

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲۳

هدف: منظور از حسابرسی عبارت است از بررسی مستقل اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری یک مؤسسه و اظهار نظر در مورد مطلوب بودن و قابلیت اعتماد گزارشهای مالی. هدف با در این درس تکیه بر مفاهیمی است که با استفاده از آن دانشجویان بتوانند فلسفه و شرایط محیطی حسابرسی بخوبی درک کنند. بنا بر این حرفه حسابداری عمومی یا حسابرسی بصورتی جامع مورد بررسی قرار میگیرد و در قسمت اول استانداردهای حسابرسی، اخلاق حرفه‌ای، مسئولیت قانونی حسابرس، مطالعه و ارزیابی کنترل داخلی، ماهیت اسناد و مدارک، استفاده از نمونه‌گیری آماری، کامپیوتر و حسابرسی و نحوه برنامهریزی کار حسابرس به تفصیل مورد بحث واقع میشود.

در قسمت دوم این درس تکنیکها و فنون حسابرسی بصورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار میگیرد.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - نقش حسابرس در اقتصاد کشور.
- ۲ - رفتار حرفه‌ای.
- ۳ - مسئولیت قانونی حسابرسان.
- ۴ - حرفه حسابرسی.
- ۵ - کنترل داخلی.
- ۶ - حسابرسی سیستمهای حسابگر الکترونیکی.

۷ - دلایل و مدارک حسابرسی، و انواع و میزان آنها

۸ - نمونه‌گیری آماری .

۹ - کاربرگهای حسابرسی، کنترل کیفیت در مورد کار حسابرسی .

۱۰ - رسیدگی به اسناد و مدارک، طرح ریزی برنامه حسابرسی .

## حسابرسی (۲)

۳۲

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۱

هدف: این درس دنبال‌ه درس حسابرسی (۱) بوده و در طی آن تکنیکهای فنون حسابرسی بصورتی منظم و قابل فهم مورد بررسی قرار میگیرد و دانشجو با حسابرسی انواع مختلف دارائی، بدهی، سرمایه و نیز اقلام درآمده و هزینه‌ها آشنا می‌گردد.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - حسابرسی صندوق و بانک .
- ۲ - حسابرسی سهام و اوراق قرضه و درآمده حاصل از سرمایه‌گذاری .
- ۳ - حسابرسی حساب بدهکاران و سفته‌های وصولی و معاملات فروش .
- ۴ - حسابرسی موجودی‌های جنسی و قیمت تمام شده کالای فروش -  
رفتگی .
- ۵ - حسابرسی اقلام دارائی ثابت: استهلاک و کاهش ذخیره منابع طبیعی .
- ۶ - حسابرسی حساب بیست‌انکاران و سایر اقلام بدهی .
- ۷ - حسابرسی دیون با بهره و هزینه بهره؛ افشاء بدهی‌های احتمالی .
- ۸ - حسابرسی حقوق صاحبان سهام .
- ۹ - رسیدگی تفصیلی اقلام درآمده و هزینه .
- ۱۰ - گزارشهای حسابرسی .

## حسابداری دولتی

تعداد واحد: ۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ۳۵ و ۲۱

هدف: آشنائی با سیستم حسابداری سازمانهای دولتی و قوانین و مقررات ناظر بر آن ووقوف به نحوه برنامهریزی و خط مشی مالی دولتی، بحث در سیستم کنترل مالی سازمانهای دولتی بر مبنای پیش‌بینی درآمدها و هزینه‌ها. بررسی عملیسات حسابداری در سازمانهای دولتی، آشنائی با اسناد و مدارک و دفاتر حسابداری دولتی، نحوه و طرز تنظیم حسابها و تهیه گزارشهای نهائی.

مرفصل دروس: ( ۷۲ ساعت )

### بخش اول:

#### ۱ - اصول، سازمان، خصوصیات و دفاتر و اسناد حسابداری دولتی

اصول کلی حسابداری دولتی - سازمان اداره حسابداری و وظایف آن - روش نقدی و تعهدی و مقایسه آن دو - خصوصیات حسابداری دولتی - حسابهای عمومی و اختصاصی - دفاتر و اسناد حسابداری (دفتر درآمد، دفتر اعتبارات، دفاتر اموال)

#### ۲ - حسابهای بودجه‌ای، حسابداری درآمدها، هزینه‌ها، بستن حسابها

حسابهای بودجه‌ای - ارتباط بودجه و حسابداری - حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده - حسابداری اعتبارات مصوبه - حسابداری سهمیه اعتبارات - حسابداری تعهدات احتمالی - تعهدات احتمالی و -



تعهدات قطعی سال قبل - حسابداری درآمدها (حسابداری درآمدهای پیش‌بینی شده، حسابداری درآمدهای تحقق یافته و وصول نشده، حسابهای مورد استفاذه برای ثبت مالیاتهای قابل وصول، اصلاح حساب درآمدهای کد تعیین و تشخیص گردیده و از موءدیان مطالبه شده) - اقلام دریافتی صندوق (وصول درآمدهای که قبلاً بعنوان مطالبات در دفاتر ثبت گردیده است، وصول درآمدهای که قبلاً بعنوان مطالبات در دفاتر ثبت نگردیده است، درآمدهای که قبل از تحقق بحیطه وصول درآمدها است، دریافت وجوهی که صورت درآمد ندارد، فروش اقلام دارائی ثابت)

حسابداری هزینه‌ها و اقلام پرداختی صندوق: حسابداری هزینه‌ها (حسابداری اعتبارات مصوبه، حسابداری سهمید اعتبارات، حسابداری تعهدات احتمالی، حسابداری هزینه‌ها، هزینه‌هایی که از محل اعتبارات - سال قبل صورت می‌گیرد).

بستن حسابها: بستن حسابهای درآمد - بستن حسابهای هزینه - بستن حساب درآمدهای پیش‌بینی شده - بستن حساب اعتبارات مصوبه - تعهدات احتمالی و ذخیره تعهدات احتمالی - بستن حساب سهمیه اعتبارات - ما زادتخصیص یافته.

بخش دوم:

۱ - قانون محاسبات عمومی و فعالیتهای مالی سازمانهای دولتی.

۲ - بودجه برنامهای و مراحل تهیه و تنظیم آن - پیش‌بینی درآمدها و تخصیص اعتبارات - مراحل وضع هزینه و ثبت اقلام مربوط در دفاتر - اسناد و دفاتر حسابداری دولتی - حسابهای تنخواه گردان - نحوه

ثبت اعتبارات در دفاتر .

۳ - فعالیتهای حسابداری ذیحسابی های مرکز و ذیحسابی های شهرستان .

۴ - سرفصل حسابهای ذیحسابی و ادارات دارائی شهرستان .

۵ - ماهیت، درآمد و هزینه عمومی در مقایسه با درآمد و هزینه اختصاصی .

۶ - طرز تنظیم حسابهای اختصاصی، محدودیتهای قانونی، نحوه فعالیت حسابهای اختصاصی و طرز ثبت فعالیتها، موازید حسابهای اختصاصی و بستن حسابهای مربوط در پایان سال مالی .

۷ - حساب حقوق بازنشستگان و موظفین و منابع تاء مین درآمد و وضع هزینههای مربوط و طرز پرداخت از صندوق بازنشستگی .

۸ - انواع سپردهها و عملیات حسابداری آن .

۹ - تهیه گزارشهای ماهانه توسط ذیحسابی های شهرستانها .

۱۰ - بستن حسابها در پایان سال مالی و انتقال مانده حسابها به سال بعد .

۱۱ - تهیه گزارشهای نهائی پایان سال .

## حسابداری مالیاتی

پیشینه

۳۴

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشیناز: ۱۲ و ۲۲

هدف: آشنا ساختن دانشجویان با نحوه محاسبه انواع مالیاتها و مقررات مربوطه و طرز تنظیم اظهارنامه های مالیاتی.

سرفصل دروس: ( ۳۶ ساعت )

مقدمه: ارتباط حسابداری با مالیاتها.

محاسبه مالیات حقوق - محاسبه مالیات درآمد ملاک - محاسبه

مالیات بهره و مالیات برارث بداختصار - محاسبه مالیات درآمدهای اتفاقی -

محاسبه مالیات درآمد مشاغل - محاسبه مالیات درآمد اشخاص حقوقی -

هزینه های قابل قبول و استهلاکات از نظر مالیاتی - ترائن مالیاتی در

محاسبه مالیات - محاسبه جرائم و زیان دیرکرد مالیاتی - نحوه تنظیم

ونگهداری دفاتر تجارتي از نظر مالیاتی - حدنصاب هزینه های قابل قبول

در محاسبه درآمدهای مشمول مالیات - معافیت های مالیاتی، طرز تنظیم

اظهارنامه های مالیاتی.

توضیح: بدیهی است که مطالب این درس بر حسب تغییراتی که در قوانین مالیاتی

داده میشود قابل تغییر خواهد بود.

## اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

تعداد واحد : ۳

۲۵

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۱۱

هدف : آشنائی با مفاهیم بودجه و جنبه های عملی و نظری آن، درک - مسائل و مشکلات اساسی مربوط به درآمدها و مخارج دولتی و رابطه آنها با هم، اصول برنامهریزی برای عملکرد مالی دولت و بررسی آثار فرهنگی - اجتماعی - اقتصادی حرکات مالی دولت هدفهای اساسی این درس را تشکیل میدهد.

سرفصل دروس : ( ۵۴ ساعت )

اصول و مفاهیم جدید بودجه، ماهیت کلیات و تعاریف بودجه، مراحل یا گردش بودجه، اجرا و رسیدگی برای بودجه، کنترل و روشهای کنترل بودجه، نقش ماکرواقتصاد بودجه و برنامهریزی اقتصادی، سیاست مالی و نقش مالی بودجه، طبقه بندی عملیات در بودجه، طبقه بندی درآمدها و هزینه های عمومی، طبقه بندی سازمانی و اقتصادی بودجه، روشهای تنظیم بودجه، بودجه متداول، بودجه برنامهای، و بودجه عملیاتی و روش تنظیم هر کدام، نقش بودجه در بهبود مدیریت، بودجه و حسابداری، تاریخچه تحولات بودجه نویسی در ایران، سازمانها و مؤسسات بودجه ای، بودجه شرکتها و دولتی، مشکلات اساسی بودجه نویسی در کشورهای در حال توسعه.

## برنامه نویسی به زبان کوبال و کاربرد آن در حسابداری و امور مالی

تعداد واحد : ۲

۳۶

نوع واحد : نظری و عملی

پیشنیاز : ۱۵

هدف : فراگرفتن اصول برنامه نویسی به زبان کوبال که بیشتر در زمینه های مدیریت مالی، حسابداری و مسائل کلی بازرگانی مورد استفاده قرار می گیرد، کمک به مدیریت در انجام سرفه جوشی ها و لازم و جلوگیری از ضایع شدن منابع انسانی و مالی و انجام کارها با کیفیت بهتر، طبقه بندی گزارشهای مورد نیاز و هماهنگی بیشتر بین قسمت های مختلف سازمان در جهت نیل به اهداف مدیریت.

سرفصل دروس ، ( ۲ واحد نظری، ۳۶ ساعت - ( واحد عملی، ۳۶ ساعت ) ، :

۱- اهمیت جریان اطلاعات و پرورس داده ها

۲- تعریف و ساختمان مجموعه ها یا فایلها .

۳- آشنائی با زبان کوبال

۴- ساختمان کلی زبان کوبال

۵- قوانین اولیه برنامه نویسی به زبان کوبال

۶- فرهنگ لغات به زبان کوبال

۷- برنامه نویسی به زبان کوبال

۸- چگونگی استفاده از کامپیوتر در تقلیل هزینه ها و ازدیاد درآمد .

## مدیریت مالی

۲۷

تعداد واحد : ۴

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۲۳ و ۲۸

هدف : هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره برداری از آن در تصمیم گیری های مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. بطور علمی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظائف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا در حفظ و حراست و بکار گرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارآئی را داشته باشند.

سرفصل دروس : ( ۷۲ ساعت )

آشنائی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی - استفاده از نسبت های مالی - پیش بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش بینی نیازهای مالی: بودجه بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (بطور خلاصه) - خط مشی و مدیریت ارقام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم گیری های مالی - ساختمان مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه های سرمایه ای - سیاست تقسیم سود سهام و تاءمین مالی داخلی .

## بررسی موارد خاص در مدیریت مالی

۲۸

تعداد واحد: ۳

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۷

هدف: برای درک صحیح مسائل مدیر مالی و نقش تئوری مالی در -  
دنیا ی واقعی لازم است که دانشجویان رشته های مدیریت و  
حسابداری این مسائل را در دنیا ی واقعی تجربه نمایند. با  
توجه به عدم امکان چنین تجربه ای در کلاس درس استفاده از -  
فنا یی "یا موارد خاص در مدیریت مالی" یکی از پر ارزشترین  
ابزارها محسوب میشود. بنا بر این هدف از این درس قرار دادن  
دانشجویان در شرایط تصمیم گیری و آشنائی هر چه بیشتر با  
مسائل واقعی مدیران مالی است.

سرفصل دروس: ( ۵۴ ساعت )

- ۱ - بررسی موارد خاص در تجزیه و تحلیل مالی (نسبتها)
- ۲ - بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش
- ۳ - بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه گذاری بلندمدت و  
کوتاه مدت.
- ۴ - بررسی موارد خاص در هزینه های مین سرمایه.
- ۵ - بررسی موارد خاص در نقطه سربسر.

## بررسی موارد خاص در حسابداری

۳۹

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: در سال آخر

هدف: درس بررسی موارد خاص در حسابداری با این هدف تدوین شده است که دانشجو را به آقا ماه سو، ال، تفکر و تعمق تشویق نماید. قضا' یای مربوط نیز عموماً "طوری تنظیم شده است که حتی الامکان کیفیت محیط کار واقعی حسابداری را مجسم نماید. در تهیه قضا یا که مستخرج از شرایط واقعی است، سعی برای این است که معلومات ما، خود را به دانشجو در محیط کار احتمالی آینده او به معرض تفحص قرار داده شود تا دانشجو بتواند با تعمق خود و راهنمایی استاد در جستجوی ارتباط مباحث و حلقه های رابط زنجیره امور، توسعه فکری پیدا کند. این درست همان کیفیتی است که دانشجو اغلب در محیط کار با آن مواجه میگردد.

سرفصل دروس: ( ۳۶ ساعت )

- ۱ - بررسی موارد خاص در حسابداری .
- ۲ - بررسی موارد خاص در حسابداری صنعتی و مدیریت .



## زیبان خارجی (۳)

۴۰

تعداد واحد: ۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۲ عمومی

هدف: آموزش لغات، اصطلاحات، و متون از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت (مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی، و حسابداری و حسابرسی) به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب، متون مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل دروس: ( ۳۶ ساعت )

متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابعی مانند:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration

## زبان خارجی (۴)

تعداد واحد: ۲

۴۱

ت

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۴۰

هدف: آموزش لغات، اصطلاحات و متون از منابع متداول رشته‌های مختلف مدیریت (مدیریت دولتی، مدیریت بازرگانی و حسابداری و حسابرسی) به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب، متون مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل دروس: ( ۳۶ ساعت )

متون، اصطلاحات، و لغات منتخب از منابعی مانند:

- 1- Principles of Business Administration.
- 2- Principles of Accounting.
- 3- Principles of Public Administration.

## بررسی موارد خاص در حسابرسی

تعداد واحد: ۲

۴۲

نوع واحد: نظری

پیشنیاز: ۳۲

هدف: درس بررسی موارد خاص در حسابرسی با این هدف تدوین شده است که دانشجو را به اقامه سوال، تفکر، تجسس و تعمق تشویق نماید. قضایای مربوط نیز عموماً "طوری تنظیم شده است که حتی الامکان کیفیت محیط کار واقعی حسابرسی را مجسم نماید. در تهیه قضایا که مستخرج از شرایط واقعی است، سعی برای این است که معلومات ما، خود را در دانشجو در محیط کار احتمالی آینده او به معرض تفحص قرار داده شود تا دانشجو بتواند با تعمق خود و راهمائی استاد در جستجوی ارتباط مباحث و حلقه‌های رابط زنجیره‌ها مور، توسعه فکری پیدا کند. این درست همان کیفیتی است که دانشجو اغلب در محیط کار با آن مواجه میگردد.

سرفصل دروس: ( ۳۶ ساعت )

### ۱ - بررسی موارد خاص در حسابرسی .

این درس عیناً "شبه درس" بررسی موارد خاص در حسابداری و حسابرسی"

است که حسابرسی جدا شده .

## امور مالی بین المللی

تعداد واحد : ۳

۴۳

نوع واحد : نظری

پیشنیاز : ۱۰ و ۳۷

هدف : هدف از این درس آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان رشته مدیریت بازرگانی با مسائلی است که بخش تجاری اقتصاد کشور را از درستی و خصوصی در ارتباط با وسایل پرداخت و مسائل پولی و مالی بین المللی با آن روبروست . با تجزیه و تحلیل و بررسی مباحث مختلف مالی و پولی ( سرمایه گذاری و مسائل ارزی ) بین المللی در ارتباط با بازرگانی خارجی دانشجویان قادر خواهند بود این مسائل را با نظری تحلیلی بهتر ارزیابی نمایند .

سرفصل دروس : ( ۵۴ ساعت )

تحقیق و بررسی ماهیت پرداختهای بین المللی - تراز پرداختها و بازاریارزها - مطالعه نحوه پرداختهای بین المللی و تعدیل آنها - نرخهای شناور و ارزها - نرخهای تثبیت شده قابل تعدیل - مطالعه سیستم طلا و سیستم مختلف ارز - طلا و توافقم با تجزیه و تحلیل مسائل ارزی و مشکلات بین المللی - سیستم پولی و پرداختهای بین المللی کنونی ( صندوق بین المللی پول ) و پیشنهادهای اصلاحی آن .

منابع و ماخذ

دوره کارشناسی حسابداری

۵۱ - روانشناسی عمومی

اصلی: نرمان ل . مان . اصول روانشناسی . ج ۱ و ۲ . ترجمه دکتر محمود ساعتچی . تهران ، امیرکبیر ، ۱۳۶۱ .

فرهی : داچ ( و ) بیترفرنالد . کلیات روانشناسی علمی . ترجمه دکتر امیر هوشنگ مهربار ( و ) دکتر رضا شاپوریان . ۱۳۴۹ .  
دکتر سیروس عظیمی . اصول روانشناسی عمومی . ج ۱ و ۲ . ۱۳۴۸  
دکتر مهدی جلالی . روانشناسی برای زیستن . ۱۳۴۸ .

۵۲ - مبانی جامعه‌شناسی

اصلی: مرتضی مطهری . جامعه و تاریخ ( بخش اول ، جامعه )  
منتخبی از کتاب جامعه‌شناسی تالیف سائول کونیک و منتخبی از کتاب جامعه‌شناسی تالیف هانری مندراس .  
فرهی : هانری مندراس ، مبانی جامعه‌شناسی  
توضیح : در مورد تهیه کتاب جامع ، مقدمات و مبانی جامعه‌شناسی با توجه به فهرست مطالب اقدام به عمل کرده است .

۵۳ و ۵۴ - اصول علم اقتصاد ( ۱ )

۱- علی احمدی میانجی ، مالکیت خصوصی . انتشارات اسلامی قم ( ۱۳۶۱ )  
۲- غلامرضا بیات ، اسلام در مبارزه بنیادی با فقر انتشارات پدر ، تهران

۱۳۵۸

۳- علی تهرانی . قاعده لاضرر . کتابفروشی جعفری ، مشهد ، بی‌تاریخ  
۴- باقر خسروشاهی و کاظم مدر . احتکار از دیدگاه فقه و اقتصاد ، بزودی  
توسط انتشارات ۲۲ بهمن

۵- دانیال دنت . مالیات سرانه و تاثیر آن در گرایش به اسلام ، ترجمه

- محمدعلی مؤحد . چاپ دوم . انتشارات خوارزمی ، تهران ۱۳۵۴
- ۶- جلال رفعتی ، اصول حاکم بر روابط اقتصادی اسلام . انتشارات میلاد ، تهران ۱۳۷۵ .
- ۷- محمدباقر صدر . اقتصاد ما ، ترجمه کاظم بیجنوردی و علی اسپهبدی (دو جلد) انتشارات اسلامی و انتشارات برهان . تهران ۱۳۴۹ .
- ۸- بانک اسلامی
- ۹- مهدی مانعی . احتکار از نظر فقه اسلامی . نشریه دانشکده الهیات و معارف اسلامی مشهد . شماره ۲۸ ، ۱۳۵۸ ص ۱۱-۲۸ .
- ۱۰- موسی صدر ، اقتصاد در مکتب اسلام . نشرجهان آرا . تهران ۱۳۵۰
- ۱۱- محمود طالقانی ، مالکیت در اسلام ، انتشارات فجر تهران بی تاریخ
- ۱۲- علی نفوری ، راه و رسم زندگی از نظر امام سجاد علیه السلام . دفتر نشر فرهنگ اسلامی ، تهران ۱۳۵۴ .
- ۱۳- محمدعلی گرامی . مالکیت خصوصی در اسلام . کانون نشر پژوهش های اسلامی ۱۳۵۶ .
- ۱۴- جواد معطفوی ، "نقش اخلاق در اقتصاد" نشریه دانشکده الهیات و معارف اسلامی مشهد ، شماره ۲۰ ، ۱۳۵۵ ص ۱۶۹-۱۳۹ .
- ۱۵- مرتضی مطهری ، مباحث اقتصادی ، دفتر انتشارات اسلامی قم ۱۳۶۰
- ۱۶- مرتضی مطهری ، مبانی اقتصاد اسلامی ، انتشارات حکمت
- ۱۷- مرتضی مطهری ، بررسی فقهی مسأله بیمه ، انتشارات مبعثات تهران ۱۳۶۱
- ۱۸- حسین مظاهری ، مقایسه ای بین سیستمهای اقتصادی (۳ جلد) موسسه دوزخ حق قم ، بی تاریخ .

۱۹- لایحه حدود و شیوه فعالیت تولیدی بخش خصوصی . معوبه دولت جمهوری

اسلامی ایران . در ۶۱/۷/۵ .

۲۰- حدود فعالیت های بخش تعاونی معوبه دولت جمهوری اسلامی ایران .

۵- توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

اصلی : در این زمینه با یستی کتاب جامع یا توجه به فهرست مطالب مندرج

در این برنامه و هدف های مربوطه تهیه گردد .

فرعی : چارلز . پ . کیندل برگر . توسعه اقتصادی ، ترجمه رضا صدوقی

بنیامین هیگینز . توسعه اقتصادی . ترجمه سیروس ابراهیمزاده

راگنار نرکس . مسائل تشکیل سرمایه در کشورهای توسعه نیافته . ترجمه عبدالله

زندیه .

دکتر فلیح محمد اقداری . توسعه اقتصادی کشورهای در حال توسعه . دانشکده علوم

اداری و مدیریت بازرگانی .

۶- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت

اصلی : دکتر امفرپور ، برنامه ریزی خطی . دانشگاه الزهرا

فرعی : دکتر امفرپور ، تصمیم گیری و تحقیق عملیات در مدیریت . فصل ۶

دانشگاه تهران .

مهدی نوری ، ریاضیات در مدیریت . (پلی کپی) . دانشکده علوم اداری و مدیریت

بازرگانی .

آر . جی . دی . آلن . ریاضیات تحلیلی برای اقتصاد . ترجمه دکتر حسین پیرنسیا .

دانشگاه تهران ، دانشکده حقوق . - موسسه تحقیقات اقتصادی .

۷- آمار و کاربرد آن در مدیریت .

اصلی : ب . ج . مندل . آمار در مدیریت . ترجمه احمد آرام . دانشکده

علوم اداری و مدیریت بازرگانی ، ۱۳۵۱ (۷۱)



مدیریت .  
مدنی . مفهوم اساسی آمار .

فرهی : دکتر حسن ستاری (و) دکتر پرویز کیقبادی . آمار و کاربرد آن در

مدیریت .

مدنی . تئوری احتمالات

دکتر عباسقلی خواجهنوری (و) مهندس سخاوت . مقدمات احتمالات و آمار

دکتر پرویز شیرانی . تئوری روشهای نمونه گیری

۵۹ و ۵۸ - پژوهش عملیاتی (۱) و (۲)

اصلی : دکتر محمد جوادا صفرپور . تصمیم گیری و تحقیق عملیات در مدیریت

دکتر محمد جوادا صفرپور . برنامه ریزی خطی . دانشگاه الزهراء

۱۰ - پول و ارز و بانکداری

اصلی : دکتر عباس مدقی . اصول بانکداری . چاپ ۶۰ .

هارلن اسمیت ، مبادی پول و بانکداری . ترجمه دکتر و قار

پال اس . ندلر ، بانکداری تجارتي در اقتصاد . ترجمه دکتر و قار

فرهی : دکتر محمد مشکوه . پول .

دکتر محمد مشکوه ، سیستم پولی بین المللی

دی . آلن . مالیه بین المللی . ترجمه مشکوه

بانک جهانی و موسسات وابسته به آن ترجمه احمد کریمی

۱۱ - مالیه عمومی و خط مشی مالی دولتها

اصلی : دکتر منوچهر زندحقیقی . اقتصاد مالیه عمومی

دکتر عباس مدقی ، مالیه عمومی و سیاست مالی . (پلی کپی)

دکتر ابوطالب مهندس . مالیه عمومی

فرهی :

Richard A. Musgrave, Public Finance in theory and

Practice, 1977.

(قسمتی از کتاب فوق توسط دکتر حسن میرزائی به فارسی ترجمه و پلی‌کپی شده است.)

۱۲- حقوق بازرگانی

اصلی : دکتر منصور راستین ، حقوق بازرگانی ، دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

فرعی : دکتر منصور مقری ، حقوق تجارت .

دکتر حسن ستوده تهران ، حقوق تجارت ، ج ۲۹۱ .

۱۳ - مدیریت تولید

توضیح : در این زمینه با بستی کتاب جامع یا توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرعی : دکتر محمود فیروزیان ، مدیریت تولید ، (پلی‌کپی) .

مهندس یحیی پرتوی ، مدیریت تولید ، (پلی‌کپی) .

1. Elwood S. Buffa. Basic Production Management. N.Y.: Wiley, 1975.

2. Everett B. Adam, Jr. Production and Operations Management: Concepts Models and Behavior. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1978.

3. Elwood S. Buffa. Modern Productions Management. N.Y., Wiley, 1977.

4. Raymond E. Mayer. Productions and Operations Management. N.Y., Mc Graw-Hill 1975.

۱۴- میانی سازمان و مدیریت

اصلی : دکتر علی محمد اقداری ، سازمان و مدیریت ، دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

توضیح : تالیف کتابی که حاوی تمام محتویات پیشنهادی درس باشد ضرورت تام دارد .

۱۵- مبانی و کاربرد کامپیوتر در مدیریت

اصلی : عظیم زاده تهرانی ، مقدمه‌ای بر اصول کامپیوتر و پردازش‌ها

کرمانی ، کامپیوتر و برنامه نویسی به زبان فورترون

امیرنقشینه ، استفاده از کامپیوتر در مدیریت (پلی‌کی) دانشکده علوم اداری و

مدیریت بازرگانی .

دکتر ایرج جهانگیرلو ، برنامه ریزی ماشینهای حساب الکترونی . (پلی‌کی)

دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

فرعی : آهنچی ، مدیریت کامپیوتر

دزفولیان ، برنامه نویسی فورترون

علمی ، اصول اساسی کامپیوتر

انماری ، آشنائی با روشهای محاسبات الکترونیکی .

۱۶- روشهای تحقیق و مآخذشناسی

اصلی : مریم سیف نراقی (و) عزت الله نادری ، روشهای تحقیق در علوم

انسانی ، بهروز نبوی ، مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم اجتماعی

فرعی : دکتر علیرضا بشارت ، روشهای تحقیق و تجزیه و تحلیل در علوم

اداری و اجتماعی . (پلی‌کی) دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

منمور منمورکیا . تجزیه و تحلیل سیستم‌ها و روشها (فصل ۴) دانشکده علوم اداری

و مدیریت بازرگانی

توضیح : نگارش کتاب جامع که تمام مطالب پیشنهادی را دربرگیرد ضروری است .

۲۱- اصول حسابداری (۱)

اصلی : دکتر علی وثوق . اصول حسابداری

نیسونگر (و) فس . اصول حسابداری ، ترجمه دکتر علی وثوق (پلی‌کی) .

دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی

زمینه

فرهی :

1. Rollin C. Niswonger & Philip B. Fess. Accounting Principles

Cincinnati, South-Western Publ., 1977.

2. Walter B. Meigs and others. Accounting: the Basis for Business

Decisions. 4th ed. N.Y., Mc Graw-Hill, 1978.

3. William W. Pyle. & John Arch White. Fundamental Accounting

Principles. 7th. ed Illinois, Richard D., Irwin, 1975.

حسن سجادی نژاد، اصول دفترداری بازرگانی ج ۱.

۲۲- اصول حسابداری (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست

مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرهی : منابع انگلیسی عیناً "همان منابع انگلیسی مندرج در حسابداری

(۱) میباشد لطفاً "همان منابع ماشین شود.

حسن سجادی نژاد، اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۲

۲۳- اصول حسابداری (۳)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست

مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد. معیناً استاد می تواند با استفاده از

کتاب و منابع مختلف مباحث مربوطه را با احتضار در سطح مقدماتی در این درس

مطرح نماید.

فرهی : منابع انگلیسی عیناً "همان منابع انگلیسی اصول حسابداری (۱)

ماشین شود.

۲۴- حسابداری میانه (۱)

اصلی : توضیح : در این زمینه با یستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.  
فرعی :

1. Harry Simons. Intermediate Accounting, Comprehensive Volume.

Cincinnati, South-Western, 1972.

2. A.N. Mosich & E.J. Larsen. Intermediate Accounting. N.Y.,

Mc Graw-Hill, 1982.

3. Glenn A. Welsoh & others. Intermediate Accounting. Homewood,

Richard D. Irwin, 1979.

4. Walter Meigs & others. Intermediate accounting

N.Y. Mc Graw-Hill, 1974.

۲۵- حسابداری میانه (۲)

اصلی : در این زمینه با یستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.

فرعی : منابع انگلیسی عیناً "منابع انگلیسی حسابداری میانه (۱)

ماشین شود. حسن سجادی نژاد. اصول دهمرداری و حسابداری بازرگانی، ج ۲ و ۳

۲۶- حسابداری پیشرفته (۱)

اصلی : توضیح : در این زمینه با یستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد.  
فرعی :

1. Walter B. Meigs & others. Modern Advanced Accounting.

N.Y. Mc Graw-Hill, 1975.

2. Norton M. Bedford & others. Advanced Accounting.

N.Y., John Wiley & Sons, 1975.

3. Harry Simons & Wilbert E. Karrenbrock. Advanced Accounting,

Comprehensive Volume. Cincinnati, South-Western Publ. 4th ed.

۴- دکتر علی وثوق ، حسابداری شرکتها ( شرکتهای تفریحی ) . ( پلی کپی )  
دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

۵- حسن سجادی نژاد . اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۴-مبحث ۶ .

۲۷- حسابداری پیشرفته ( ۲ )

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست  
مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرهی : عینا " همان منابع انگلیسی حسابداری پیشرفته ( ۱ ) ماشین شود .

حسن سجادی نژاد . اصول دفترداری و حسابداری بازرگانی ج ۵ .

۲۸- حسابداری صنعتی ( ۱ )

اصلی : دکتر علی وثوق . اصول حسابداری صنعتی . دانشکده علوم اداری  
و مدیریت بازرگانی .

مرکز تحقیقات تخممی حسابداری و حسابرسی . حسابداری صنعتی ، برنامه ریزی  
و کنترل . ( ۱۳۶۱ ) .

حسن سجادی نژاد ، حسابداری صنعتی

فرهی :

1. Charles T. Horngren. Cost Accounting: Managerial Emphasis.

Englewood Cliffs, N.J., Prentice-Hall, 1972.

2. Adolph Natz & Milton F. Usry. Cost Accounting; Planning and

Control. Cincinnati, South-Western Publ., 1976.

۲۹- حسابداری صنعتی (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرعی : منابع انگلیسی عیناً " همان منابع انگلیسی حسابداری صنعتی (۱) ماشین شود .

حسن سجادی نژاد ، حسابداری صنعتی و کاربرد آن در مدیریت . ج ۳ فصل ۱۰ .  
اسمعیل عرفانی ، حسابداری مدیریت ج ۲  
دکتر علی وثوق ، اصول حسابداری صنعتی ج ۲ (پلی کپی) دانشکده علوم اداری  
و مدیریت بازرگانی .

دکتر علی وثوق ، مسائل حسابداری صنعتی ( پلی کپی )

۳۰- حسابداری صنعتی (۳)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرعی : منابع انگلیسی عیناً " همان منابع حسابداری صنعتی (۱) ماشین شود .

حسن سجادی نژاد ، حسابداری صنعتی و کاربرد آن در مدیریت (ج ۳، فصل ۱۱)

اسمعیل عرفانی ، حسابداری مدیریت ج ۲

۳۱ و ۳۲ - حسابداری (۱) و (۲)

اصلی : توضیح : گوجه کتابهای متعددی در حسابرسی موجود است ولیکن هیچکدام در برگیرنده مطالب مورد نظر نمی باشد و لازم است کتاب جامع با توجه به فهرست مطالب مندرج در این برنامه تهیه گردد .

فرعی :

1. Howard F. Stettler. Systems Based independent

Audits. 1976.

2. Lawrence L. Vance. Principles of Auditing. 1975.

3. Leslie R. Howard. Auditing. London, Macdonald, 1976.

4. Walter Neigs. Principles of auditing. 1977.

اصول حسابرسی ، ترجمه دکتر علی وثوق (پلی‌کپی)

۳۳- حسابداری و حسابرسی دولتی

اصلی : قانون محاسبات عمومی

علی امیر طباطبائی ، حسابداری دولتی در ایران ، دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

دکتر علی وثوق ، حسابداری دولتی ، (پلی‌کپی) دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

۳۴- حسابداری مالیاتی

اصلی : توضیح: باید در این زمینه با توجه به مقررات جاری مالیاتی کشور

کتاب جامعی تهیه شود .

مجموعه قوانین مالیاتی کشور

۳۵- اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی

اصلی : دکتر علی محمد اقتداری ، بودجه

فرعی : انتشارات جاری سازمان برنامه در ارتباط با بودجه

فریدون مراف ، بودجه نویسی دولتی و نظام بودجه‌ای ایران .

دکتر منوچهری زندی حقیقی ، بودجه و خزانه ، چاپ ۵ .

دکتر حسن هدیق ، مدیریت نوین بودجه .



۳۶- برنامه نویسی به زبان کوبال و کاربرد آن در حسابداری

اصلی : عظیم زاده تهرانی ، مقدمه ای بر اصول کامپیوتر و پردازش داده ها  
تورج وثیق ، برنامه نویسی ( زبان کوبال ) ، ( پلی کپی ) دانشگاه صنعتی  
شریف .  
دکتر ایچ جهانگللو ، برنامه ریزی ماشینهای حساب الکترونی ، ( پلی کپی )  
دانشکده علوم اداری و مدیریت بازرگانی .

۳۷- مدیریت مالی

اصلی : وستون (و) بریگام ، مدیریت مالی ، ترجمه دکتر مهدیه تبریزی  
(و) پرویز مشیرزاده معظفوی مقدم ، مدیریت مالی  
فرعی :

1. John F. Weston, Managerial Finance. N.Y., Holt Rinehart

& Winston, 1969.

2. Van Horne. Financial Management and Policy. N.J., Prentice-Hall

1977.

۳۸- بررسی موارد خاص در مدیریت عالی

اصلی : دکتر حسین مهدیه تبریزی ، افته های در مدیریت مالی .

فرعی : توضیح : عنداللزوم در صورت کافی نبودن منابع فارسی از

کتاب زیر و یا کتابهای مشابه میتوان استفاده نمود:

1. David F. Scott, Jr. & others. Cases in Finance. Prentice-Hall, 77

2. David F. Hawkins. Corporate Finance reporting; text & Cases 1974.

۳۹- بررسی موارد خاص در حسابداری

اصلی : توضیح : هو این زمینه بایستی کتاب جامعی با توجه به هدف این

درس تهیه گردد.

فرعی :

1. Robert N. Anthony. Management Accounting: text and cases. N.Y., Richard D. Irwin.
2. Van Sickle. Cases in cost Accounting. Homewood, Prentice-Hall.
3. David F. Hawkins. Corporate Finance reporting; text & Cases. 1974.

۴۰- زبان خارجی (۲)

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب درسی با توجه به هدف این درس تهیه گردد.

فرعی : توضیح : هر یک از کتابهای مقدماتی رشته‌های مربوط به زبان انگلیسی قابل استفاده میباشد.

۴۲- بررسی موارد خاص در حسابرسی

اصلی : توضیح : در این زمینه بایستی کتاب جامع با توجه به هدف این درس تهیه گردد.

فرعی :

1. J. Santocki. Case Studies in Auditing. London, Mc Donald and Evans, 1972.

۴۳- امور مالی بین المللی

اصلی : منابع اصلی این درس کلیه کتابها و انتشارات جدیدی است که در ارتباط با بازرگانی بین الملل و پول و راز منتشر میشود.

فرعی : بانکداری بین المللی ، ترجمه غلامحسین معنوی ، موسسه علوم

بانکی ایران .

گزارشها و نشریات تحقیقاتی صندوق بین المللی پول و بانک جهانی .

نشریات جاری سازمانهای پولی و مالی بین المللی .

بانکی ایران .

گزارشها و نشریات تحقیقاتی صندوق بین المللی پول و بانک جهانی .

نشریات جاری سازمانهای پولی و مالی بین المللی .



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بسم الله

تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۴

شماره ۲۳/۲۶۴۹

پیوست



حداقل و حداکثر واحدهای درسی درمقاطع مختلف آموزش عالی  
(مصوبات جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵ و ۱۳۷۳/۱۱/۹)

شورای عالی برنامه ریزی

شورای عالی برنامه ریزی به پیشنهاد گروههای برنامه ریزی و براساس بازنگری روی برنامههای آموزشی، حذف دروس ناموفق و واحدهای غیر ضرور و ادغام شاخهها در بعضی از رشتههای تحصیلی، حداقل و حداکثر واحدهای درسی مقاطع مختلف آموزش عالی را به شرح زیر تصویب کرد. این مصوبات از تاریخ تصویب قابل اجرا است و به موجب آن مصوبات قبلی لغو میگردند.

۱- دورههای کاردانی حداقل ۶۷ و حداکثر ۷۲ واحد

۲- دورههای کارشناسی حداقل ۱۳۰ واحد و حداکثر ۱۳۵ واحد (برای رشتههای مختلف فنی و مهندسی حداکثر ۱۴۰ واحد)

۳- دورههای کارشناسی ناپیوسته حداقل ۶۵ و حداکثر ۷۰ واحد

۴- دورههای کارشناسی ارشد ناپیوسته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد (که از این تعداد ۴ تا ۱۰ واحد اختصاص به پایان نامه دارد).

۵- دورههای کارشناسی ارشد پیوسته حداقل ۱۷۲ و حداکثر ۱۸۲ واحد

۶- دورههای دکتری Ph. D. حداقل ۴۲ و حداکثر ۵۰ واحد (که از این تعداد ۱۶ تا ۲۰ واحد می تواند اختصاص به رساله داشته باشد).

در اینصورت:

الف: گروههای برنامه ریزی موظف اند کلیه برنامههای مصوب رشتههای مربوط به خود را بررسی کرده و با حذف واحدهای غیر ضرور، سقف واحدها را در مقاطع مختلف تحصیلی به سطح تعیین شده فوق کاهش دهند.

ب: این تقلیل واحدها و برنامههای جدید برای دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۷۳-۷۴ و بعد از آن قابل اجرا است.

ج: دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۷۳ نیز میتوانند وضعیت تحصیلی خود را با برنامه جدید تطبیقی دهند، در اینصورت تطبیق واحدها و دروس با برنامههای جدید حسب مورد برعهده شورای آموزشی گروه یا کمیته تحصیلات تکمیلی مؤسسه ذیربط است.

رای شماره جلسات ۲۹۱ و ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی در خصوص تقلیل واحدهای درسی درمقاطع مختلف تحصیلی صحیح است به درگاه اجرا گذارده شود.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی  
معاونت محترم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی  
خواهشمند است به واحدهای مجری ابلاغ فرمائید.

سید محمد کاظم ناشینی

مدیر شورای عالی برنامه ریزی

۲۱۹



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بیت عالی

تاریخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۵

شماره ۱۱۳/۲۶۶۳



دستورالعمل اجرایی موضوع کاهش سقف واحدهای ترمی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳

- ۱- گروه‌های برنامه ریزی موظفند حداکثر ظرف مدت ۶ ماه برنامه‌های مصوب مربوط به خود را بازنگری کرده و سقف واحدها را تا حد مجاز کاهش دهند.
- ۲- برنامه‌های اصلاح شده از تاریخ ابلاغ، برای دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاه می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- دانشجویان شاغل به تحصیل می‌توانند بر اساس سقف تعیین شده در برنامه جدید، به تشخیص گروه آموزشی مؤسسه ذی ربط و با رعایت شرایط زیر فارغ التحصیل شوند:
  - ۳-۱: واحدهای ترمی الزامی دوره را اعم از عمومی، پایه، اصلی و تخصصی تا سقف مجاز در برنامه جدید، گذرانده باشند.
  - ۳-۲: برای رشته‌هایی که هنوز برنامه جدید آنها ابلاغ نشده است، سقف واحدهای ترمی در کارشناسی برای رشته‌های فنی و مهندسی ۱۴۰ واحد و برای سایر رشته‌ها ۱۲۵ واحد و برای دوره کارشناسی ارشد ۲۲ واحد است.
  - ۳-۳: آن دسته از دانشجویانی که در جدول بند ۳-۱ قرار نمی‌گیرند یعنی تعداد واحدهای گذرانده شده آنها کمتر از حد مجاز است، می‌توانند از نیمسال تحصیلی بعد کمبود واحدهای ترمی خود را تا سقف تعیین شده برابر برنامه جدید بگذرانند، در این صورت:
    - الف: کلیه واحدهای گذرانده شده قبلی دانشجوی، حتی اگر در برنامه جدید حذف شده باشد، پذیرفته می‌شود.
    - ب: در سبب‌های که در برنامه جدید با تعداد واحد کمتر یا بیشتر عرضه شده‌اند و دانشجویان در سبب‌ها قبلاً گذرانده است، بر اساس همان تعداد واحد گذرانده شده از وی پذیرفته می‌شود و نیازی به گذراندن واحدهای اضافی برای آن ترموس را ندارد.
    - ج: گذراندن سبب‌های از برنامه قدیم که در برنامه جدید حذف شده است، برای دانشجویانی که آن درس را نگذرانده‌اند الزامی نیست.
    - د: برای فراغت از تحصیل در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی فنی و کارشناسی ارشد پیوسته گذراندن کلیه دروس عمومی (مصوب جلسه ۲۸۲ مورخ ۱۳۷۲/۶/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی) الزامی است.

موضوع جلسه ۲۹۲ شورای عالی برنامه ریزی، مورخ ۱۳۷۲/۱۱/۲۳ در مورد دستورالعمل اجرایی کاهش سقف واحدهای ترمی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد صحیح است جهت اجرا ابلاغ شود.

دکتر سید محمد رضا خاشعی کلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت: معاونت محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی و

معاونت محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی

خواهشمند است دستور فرمائید به واحدهای مجری ابلاغ نماید.

سید محمد کاظم نائینی

معاونت عالی برنامه ریزی